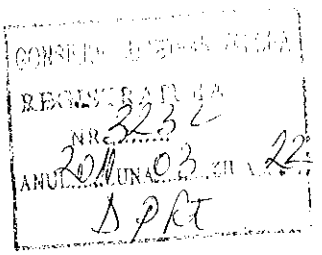
CONSILIUL LOCAL PRUNDENI
JUDETUL VALCEA



HOTĂRÂRE NR.10

privind asocierea Comunei Prundeni cu judeţul Vâlcea şi cu localităţi din judeţ, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea

Consiliul Local al Comunei Prundeni, judetul Valcea, întrunit în şedinţa din data de 04.02.2011 , la care au participat un număr de13 consilieri locali, din totalul de 13 în funcţie;

Luând în considerare Referatul înregistrat cu nr.1949, precum şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Comunei Prundeni.

Văzând adresa Ministerului Justiţiei nr. 7.820/ R/ 3.09.2010 privind disponibilitatea denumirii „Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea";

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) şi alin. (2), ale art. 12 alin (1), ale art. 36 alin. (2) lit. d) şi e), ale alin. (6) lit. a) pct. 14 şi ale alin. (7) lit. a) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 8, alin (2) lit. c), ale art. 10. alin. (1)-(4), (7) şi (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (2), ale art. 2, alin. (1) şi ale art. 6, alin. (1) şi (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare, cu cele ale art. 1, alin. (4) şi ale art. 2, alin. (1) şi (2) din Hotărârea Guvernului nr. 855/ 2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu cele ale art. 24. alin. (11) şi ale art. 35 alin (3) din Legea privind finanţele publice locale nr. 273/ 2006, cu modificările şi completările ulterioare şi cu cele ale art. 4, ale art. 5, alin. (1), ale art. 6, alin. (1) şi ale art. 7, alin. (1) şi (2) din Ordonanţa nr. 26/ 2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) şi ale art. 115 alin (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

HOTĂRĂŞTE

ART.1 Se aprobă asocierea Comunei Prundeni cu judeţul Vâlcea şi cu localităţi din judeţ, în vederea înfiinţării Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de salubrizare a localităţilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi al realizării în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal sau regional destinate înfiinţării, modernizării şi/ sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestui serviciu.

ART.2 Se aprobă Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea prevăzute în Anexa nr. 1 şi în Anexa nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 Se mandatează d-l Horascu Ion, Primarul Comunei Prundeni, să semneze Actul Constitutiv şi Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea.

ART.4 Se desemnează d-l Horascu Ion, Primarul Comunei Prundeni, să reprezinte Comuna Prundeni în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea.

ART.5 Se aprobă contribuţia în numerar a Comunei Prundeni la constituirea patrimoniului iniţial al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubrizare a Localităţilor din Judeţul Vâlcea, în sumă de 200 lei.

ART.6 Secretarul Comunei Prundeni, va comunica prezenta hotărâre structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Comunei Prundeni, unităţilor administrativ-teritoriale din judeţul Vâlcea în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor ei, precum şi Instituţiei Prefectului - Judeţul Vâlcea.

ART.7 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 45 alin (1) coroborate cu cele ale art. 45 alin (2) lit. f. coroborate cu cele ale din Legea administraţiei publice locale, nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi pentru.

PRESEDINTE DE SEDINTA
COMIZA MARIOARA

CONTASEMNEAZA SECRETAR
jr.MAGADAN ION

PRUNDENI 04.02.2011

CONTRACT DE GRANT[1]
- ACȚIUNI EXTERNE ALE COMUNITĂȚII EUROPENE -

M.D.L.P.L.
IESIRE
Nr. 54994
Ziua 30 Luna 11 Anul 2007

Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice şi Locuințelor
Str. Apolodor nr. 17, latura Nord, sector 5, Bucureşti, România, tel. 037.211.14.43 („Autoritatea Contractantă")

şi

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Str Unirii, nr.19, Craiova, Dolj, România, tel./fax: 0251-414904 („Autoritatea de Implementare")

pe de o parte,

şi

Consiliul Local Prundeni cu sediul în comuna Prundeni, jud. Vâlcea, cod poştal 247525, tel. 0250-810399, fax 0250-810399, („Beneficiarul"),

pe de altă parte,

au convenit următoarele:

Condiții speciale

Articolul 1 - Scopul

1.1 Scopul acestui contract este acordarea unui grant de către Autoritatea Contractantă pentru implementarea Proiectului intitulat: **„Colectare selectiva a deşeurilor in comuna Prundeni, jud. Vâlcea"** ("Proiectul").

1.2 Beneficiarului îi va fi acordat grantul în conformitate cu termenii şi condițiile stipulate în prezentul Contract, care constă în aceste condiții speciale ("Condiții Speciale") şi anexele lor, Beneficiarul declarând prin aceasta că a luat cunoştință de acestea şi le acceptă.

1.3 Beneficiarul acceptă grantul şi se obligă să deruleze Proiectul pe propria sa răspundere.

Articolul 2 - Perioada de implementare a Proiectului

2.1 Acest contract intră în vigoare la data la care este semnat de ultima dintre cele trei părți.

2.2 Implementarea Proiectului va începe la:

- in prima zi a lunii următoare celei în care Autoritatea Contractantă a virat suma aferenta avansului.

2.3 Perioada de implementare a Proiectului aşa cum este precizată în Anexa A.4.1 este de **22 luni.**

[1] Finanțare nerambursabilă

Articolul 3 – Finanțarea Proiectului

3.1 Costul total al Proiectului, eligibil pentru finanțare de către Autoritatea Contractantă este estimat la **570.366,87 Euro**. conform Anexei A.4.3, la care se adauga TVA conform legislatiei române în vigoare.

3.2 Autoritatea Contractantă se obligă să acorde o sumă de maximum **512.759,82 Euro**, echivalentul a **89,90%** din costul total eligibil estimat, menționat în paragraful 1; suma finală va fi stabilită în concordanță cu Articolul 18 din Anexa A.4.2. La aceasta se adauga TVA conform legislației romane in vigoare.

Articolul 4 - Raportare tehnică şi financiară şi efectuarea plăților

4.1 Rapoarte tehnice şi financiare vor fi elaborate pentru a fundamenta cererile de plată, în conformitate cu Articolele 2 şi 16.1 din Anexa A.4.2.

4.2 Plățile se vor face conform prevederilor Articolului 16 din Anexa A.4.2; se va aplica următoarea opțiune dintre cele menționate în Articolul 16.1:

Beneficiarul va primi o plata in avans. Daca durata actiunii nu depaseste 12 luni sau daca suma grantului nu depaseste 100 000 EURO, transa initiala va fi 80% din suma grantului (vezi art. 16 optiunea 1 din Anexa A.4.2 Conditii Generale). Daca durata actiunii depaseste 12 luni si suma grantului depaseste 100 000 EURO, transa initiala va fi de 80% bugetul previzionat pentru primele 12 luni de operare (vezi art. 16 optiunea 2 din Anexa A.4.2 Conditii Generale. In acest caz, platile urmatoare vor fi facute pe baza depunerii de catre beneficiar si aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a unui raport intermediar.

In ambele cazuri, diferența finală de plată va fi achitată după depunerea de către Beneficiar şi aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final (vezi Articolul 16 si 18 din Anexa A.4.2 - Condiții Generale).

Plățile vor fi efectuate într-un cont sau sub-cont, special destinat proiectului, care identifică fondurile plătite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va plăti finanțarea către Beneficiar după cum urmează:

Opțiunea 2

1. **Plata inițială** de 80% din partea aferentă bugetului previzionat pe primele 12 luni de implementare (fără TVA), finanțată de către Autoritatea Contractantă, corespunzătoare valorii indicate în Articolul 3.2 din Condiții Speciale, în termen de 60 zile de la primirea următoarelor documente, de către aceasta:
   - contractul semnat de către toate cele trei Părți,
   - cererea de plată întocmită conform formatului din Anexa A.4.5b, şi
   - garanția financiară, în cazul în care este solicitată conform Articolului 16.7;

2. **Plată ulterioară intermediară**, corespunzătoare valorii (fără TVA) indicate în Articolul 3.2 din Condiții Speciale, în termen de 60 de zile de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a unui raport intermediar întocmit în conformitate cu Articolul 16.2 şi însoțită de următoarele documente:
   - cererea de plată întocmită conform formatului din Anexa A.4.5b;
   - un raport de audit, în cazul în care acesta este solicitat în conformitate cu Articolul 16.6;
   - garanție financiară în cazul în care este solicitată în conformitate cu Articolul 16.7;

3. **Plata finală** reprezentând 10% din costul total eligibil (fără TVA) estimat al proiectului aşa cum este specificat în articolul 3.2 din Condiţii Speciale (subiect al prevederilor Anexei A.4.2.), în termen de 60 de zile de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final: întocmit în conformitate cu Articolul 16.2 şi însoţit de următoarele:

- cererea de plată întocmită conform formatului din Anexa A.4.5b
- un raport de audit în cazul în care acesta este solicitat în conformitate cu Articolul 16.6.

În consecinţă, plăţile vor fi făcute după cum urmează:

Plăţi	Procent	Sumă Euro (fara TVA)
Plata iniţială	80% din bugetul previzionat pentru primele 12 luni de implementare finanţat de Autoritatea Contractantă (exclusiv rezerva) (fără TVA)	**398.710,18 Euro**
Plata intermediară	Plata anuală (fara TVA)	**62.773,66 Euro**
Plata finală	10% din costul total eligibil estimat specificat în articolul 3.2 (fără TVA)	**51.275,98 Euro**

Odata cu plata intermediară/finală se va deconta şi TVA aferentă, conform art.15.7. din Anexa A.4.2.

Plata intermediară ulterioară/finală poate fi efectuată numai dacă din suma avansată de către Autoritatea Contractantă au fost efectiv realizate cheltuieli de cel puţin 70% din plata precedentă şi 100% din oricare plăţi precedente anterioare, (aplicându-se procentul stipulat in articolul 3.2) aşa cum este atestată în raportul intermediar corespunzător şi în raportul de audit, după caz, în conformitate cu Articolul 16.6. Suma finala totală si (%) finanţării acordate de Autoritatea Contractantă conform Contractului nu poate depăşi suma si (%) stipulate in Articolul 3.2.

Articolul 5 – Adrese de contact

Orice comunicare cu privire la prezentul Contract trebuie făcută în scris, menţionând numărul şi titlul Proiectului şi trebuie să fie transmisă la următoarele adrese:

Pentru Autoritatea Contractantă
Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuinţelor
Bd. Libertăţii nr. 12, sector 5, Bucureşti, România, tel.037.211.13.33; fax 037.211.13.79.

Cererile de plată şi rapoartele ataşate acestora, precum şi cererile privind detaliile conturilor bancare trebuie transmise la:

Autoritatea de Implementare
Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia
Str. Unirii nr.19, Craiova, judeţul Dolj, România
Tel/fax: 0251-414904, 0251-412780, 0251-411869

Pentru Beneficiar
Consiliul Local Prundeni
Comuna Prundeni, sat Prundeni, jud. Vâlcea, cod poştal 247525
Tel./fax 0250-810399

Articolul 6 - Anexe

6.1 Următoarele documente sunt anexate acestor Condiții Speciale şi reprezintă parte integrantă a Contractului:

Anexa A.4.1: Descrierea Proiectului

Anexa A.4.2: Condiții Generale aplicabile Contractelor pentru grant ale Comunității Europene încheiate pentru Acțiuni externe (fără modificări)

Anexa A.4.3: Bugetul Proiectului

Anexa A.4.4: Proceduri de achiziție secundară

Anexa A.4.5a: Formularul de identificare financiară pentru cele 3 conturi deschise special: unul in Euro si unul in lei (deschise la o banca) si al treilea deschis la Trezoreria Statului.

Anexa A.4.5b: Cererea de plată standard

Anexa A.4.6a: Model de contract de audit (conține şi formatul de raport)

Anexa A.4.6b: Model de certificat de audit

Anexa A.4.7: Model de garanție financiară

Anexa A.4.8: Manual de Identitate Vizuală[2]

Anexa A.4.9: Definiții

Anexa A.4.10 Raport tehnic si financiar intermediar/final

6.2 În cazul apariției unui conflict între prevederile Anexelor şi cele ale Condițiilor Speciale, prevederile Condițiilor Speciale vor avea întâietate. În cazul unui conflict între prevederile Anexei A.4.2 şi cele ale celorlalte anexe, prevederile Anexei A.4.2 vor avea întâietate.

Articolul 7 - Alte condiții specifice aplicabile Proiectului

7.1 Condițiile Generale se completează cu următoarele:

7.1.1 Firma de audit care va efectua operațiunea de verificare a cheltuielilor este **SC ROMAUDIT SRL, Rm.Vâlcea, str. Ferdinand, nr.66, tel/fax 0350-411478, CF 15587818, J38/568/2003**.

7.1.2 Referitor la Anexa A 4.4 Procedurile de achiziție secundară:

Achiziția de servicii, bunuri şi lucrări se va realiza în conformitate cu legislația română în vigoare privind achizitiile publice.

7.1.3 Referitor la Art. 6 „Vizibilitate":

Beneficiarul va urma Manualul de Identitate Vizuală, care se aplică tuturor informațiilor şi materialelor publicitare ce vor fi folosite în cursul implementării Proiectului. Manualul este disponibil sub forma unei broşuri, produse atât în engleză cât şi în română. Această broşură face parte integrantă din Contract şi o copie este disponibilă ca Anexa A.4.8 la Contract. Copii suplimentare pot fi obținute de la responsabilul cu informarea din cadrul Autorității Contractante. În cazuri speciale sau acolo unde clarificări suplimentare sunt necesare, Beneficiarul va lua inițial legătura cu responsabilul cu informarea din cadrul Autorității Contractante. Standardele de

[2] Materialele elaborate conform Manualului de Identitate vizuala se transmit spre avizare la Deparatmentul Comunicare din cadrul Autorității Contractante

identitate conținute în broşură pot fi folosite numai cu referire la implementarea acestui Contract.

7.1.4 Rapoartele vor fi elaborate în limba română şi pot fi însoțite de un rezumat în limba engleză. Raportul final (tehnic si financiar) va fi înaintat Autorității de Implementare în termen de o lună de la sfârşitul perioadei de implementare a Proiectului, **iar Autoritatea de Implementare Îl va transmite către Autoritatea Contractantă, astfel încât să nu fie depăşit termenul de trei luni de la terminarea perioadei de implementare, aşa cum este definită în Articolul 2 din Condițiile Generale, dar nu mai târziu de 30.09.2009.**

7.1.5 Referitor la Articolul 2(4) din Condiții Generale, Beneficiarul trebuie să trimită ultima cerere de plată Autorității Contractante înainte de 30.09.2009

7.2 Beneficiarul va ține legătura cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia. pentru a primi sprijin în implementarea contractului. Beneficiarul se obligă sa respecte toate procedurile de implementare emise de Autoritatea Contractantă.

Încheiat în Bucureşti, în 4 exemplare originale în limba română, două originale pentru Autoritatea Contractantă, un original pentru Autoritatea de Implementare şi un original pentru Beneficiar.

Pentru Beneficiar
Consiliul Local Prundeni

Ion HORĂSCU

Primar

Data:
19/11/2007

Pentru Autoritatea Contractantă
Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice Si Locuințelor

Istvan Jakab

Director General, PAO

Data:
30/11/2007

Pentru Autoritatea de Implementare
Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia

Marilena BOGHEANU

Director

19/11/2007
Data

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-VEST OLTENIA
DIRECTOR

GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI LOCUINŢELOR

AGENŢIILE PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ

PHARE

PROGRAMUL DE COEZIUNE ECONOMICĂ ŞI SOCIALĂ

„Schema de investiţii pentru sprijinirea iniţiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu"

(Schema de granturi: Investiţii publice în sectoarele de mediu)

Formular de Cerere de Finanţare

(ANEXA A1.)

Linia de Buget: RO 2005/017-553.04.01.04.01

Numar de referinţa: LD 1/2007

Numele solicitantului:	CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PRUNDENI JUDETUL VALCEA

Dosar Nr.	

(numai pentru uz intern)

NOTĂ

Autoritatea Contractantă pentru „Schema de granturi pentru sprijinirea investiţiilor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu" (Schema de granturi: Investiţii publice în sectoarele de mediu 2005), va fi MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ŞI LOCUINŢELOR , denumit în continuare AUTORITATEA CONTRACTANTA.

Vă rugăm sa citiţi şi să completaţi cu atenţie acest formular. Omisiunile nu vor putea fi rectificate. În cazul în care vreuna dintre informaţiile sau documentele solicitate lipsesc, cererea va fi respinsă.

Versiunea electronică a formularului de cerere prezent este disponibilă la următoarea adresă de Internet:

www.mdlpl.ro

I. PROIECTUL

1. Descriere

1.1 Titlul *COLECTARE SELECTIVA A DESEURILOR IN COMUNA PRUNDENI, JUD. VALCEA*

1.2 Localizarea: Teritoriul administrativ al comunei Prundeni, jud. Valcea

Judeţ(e), regiune, oraş(e): judetul Valcea, comuna Prundeni

1.3 Suma solicitată de la AUTORITATEA CONTRACTANTA

Total costuri eligibile ale proiectului	Suma solicitată de la AUTORITATEA CONTRACTANTĂ[1]	% din costul total al proiectului
570.366,87 EUR	512.759,82 EUR	89,9 %

NB: Procentul din costurile totale eligibile ale acţiunii se calculeaza prin impartirea Sumei cerute de la Autoritatea Contractanta la Costuri totale eligibile ale acţiunii iar rezultatul se inmulteste cu 100.

Va rugam reţineţi faptul ca sumele reprezentând costul acţiunii precum si contribuţia solicitata de la Autoritatea Contractanta trebuie să fie exprimate in EURO.

1.4 Rezumat

Maxim 1 pagina[2]

Durata acţiunii	22 luni

[1] Grantul nu include TVA

[2] Numarul de pagini menţionat este maxim si poate fi redus în cazul in care sumele granturilor acordate sunt mici

2

Obiectivele actiunii	Obiective generale • Cresterea economica a comunei Prundeni in vederea diminuarii disparitatilor economice si sociale fata de alte zone ale tarii • Reabilitarea factoriior de mediu, cresterea calitatii vietii si protejarea sanatatii populatiei din comuna Prundeni • Reducerea volumul deseurilor depozitate si dezvoltarea colectarii selective Obiective specifice • Reabilitarea si protectia mediului inconjurator • Reducerea impactului asupra mediului inconjurator a depozitelor de deseuri, • Dezvoltarea colectarii selective in toata comuna • Imbunatatirea metodelor simple si eficiente de tratare a deseurilor intr-un raport optim cost/beneficiu
Partener(i)	Nu
Grupuri țintă[3]	• 4660 locuitori din cele 4 sate apartinand comunei Prundeni, din care 90 apartin comunitatii sarace de romi (Prundeni 10, Calina 50, Barbuceni 20, Zavizdeni 10) • cele 21 de institutii ale statului (3 scoli, 3 gradinite, 5 biserici, 4 cimitire, 5 cantine sociale, Primaria). • 65 de agenti economici
Beneficiari finali[4]	• Utilizatorii resurselor de apa subterana sau de suprafata din bazinul raului Olt • Turistii in tranzit cca 600 turisti/an • Proprietarii terenurilor din vecinatatea actualului loc de aruncare a gunoaielor
Rezultate estimate	• se vor colecta selectiv in medie cca. 132 to/an deseuri de ambalaj, ajungand pana la aprox. 189 to/an in 2017 • se vor trata in gospodarie in vederea compostarii cca. 215 to/an deseuri verzi, ajungand la cca. 321 to/an in 2017. • toate deseurile mixte (cca. 474 to/an) si reciclabile (132 to/an) vor fi transportate la Statia de transfer Dragasani (cca. 15 km) • crearea conditiilor pentru continuarea si imbunatatirea sistemului de gospodarire integrata a deseurilor, prin autofinantare. • actiunile sunt generatoare de valoare adaugata si contribuie nemijlocit la protectia mediului. • toti locuitorii comunei vor beneficia de servicii de salubrizare • dezvoltarea capacitatilor tehnice si manageriale ale responsabililor de proiect • imbunatatirea legislatiei locale si a codurilor de conduita Experienta acumulata pe parcursul implementarii va determina imbunatatirea metodelor propuse. • diseminarea experientei si rezultatelor proiectului in tot judetul
Activitați de baza	1. Componenta 1: Actiuni de investitie pentru dezvoltarea colectarii selective si a reabilitarii actualului loc de aruncare a deseurilor: • Dezvoltarea colectarii selective a deseurilor reciclabile din ambalaje (hartie-carton, plastice, aluminiu si sticla) si a deseului mixt • Procesarea la locul de producere a deseurilor verzi, inainte de compostare • Reabilitarea actualului loc neconform de aruncare a gunoaielor 2. Componenta 2. Actiuni de pregatire a personalului implicat in exploatarea investitiei 3. Componenta 3. Actiuni de informare si constientizare publica

[3] Grupuri ținta sunt grupuri/entitati care sunt afectate in mod pozitiv si direct de proiect

[4] Beneficiari locali – sunt cei care vor beneficia de pe urma proiectului pe termen lung la nivelul societatii sau sectorului

1.5 Obiective

Maxim 1 pagină. Descrieți obiectivul(ele) general(e) la care va contribui proiectul, precum si obiectivul specific al proiectului.

Obiective generale
Cresterea economica a comunei Prundeni in vederea diminuarii disparitatilor economice si sociale fata de alte zone ale tarii, prin *dezvoltarea colectarii selective.*
Obiectivul general al proiectului se va realiza prin crearea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor menajere astfel incat *sa se reduca volumul deseurilor depozitate si sa se dezvolte colectarea selectiva.*

Proiectul este in concordanta si va contribui la realizarea urmatoarelor obiective generale:

1. dezvoltarea si implementarea politicilor si programelor multi-anuale pentru coeziune economica si sociala, deoarece proiectul de investitii se refera la un sector prioritar – mediu si va contribui la dezvoltarea comunei Prundeni, astfel incat sa fie eliminate disparitatile fata de alte zone mai dezvoltate economic
2. intarirea capacitatii institutionale a autoritatii locale, CL Prundeni, astfel incat aceasta sa fie pregatita pentru implementarea sprijinului investitional ce va fi disponibil in conformitate cu Sistemul EDIS (Sistemul Extins Descentralizat de Implementare).
3. Consolidarea structurilor institutionale, administrative, de programare si implementare necesare pentru a administra eficient Fondurile Structurale dupa accesare, astfel incat sa se realizeze un progres semnificativ in negocierile cu privire la capitolul 21 al Axei Generale Comunitare „Politica Regionala si Coordonarea Fondurilor Structurale"

Planul defineste un concept de gestionare a deseurilor modern si prietenesc pentru mediu, stabilind obiectivele si rezultatele asteptate in functie de punctul de plecare si de particularitatile locale, in concordanta cu principiile unei dezvoltari durabile.

Componenta de constientizare publica si de activitati de training pentru persoanele implicate in implementarea proiectului, va duce la imbunatatirea capacitatii necesare pentru planificarea multianuala a politicilor si proiectelor specifice zonei administrate de CL Prundeni.

Obiective specifice

- *Reabilitarea si protectia mediului inconjurator* prin: colectarea si transportul tuturor deseurilor mixte, valorificare reciclabile, tratare prin maruntire a deseurilor verzi inainte de compostare in gospodarie, reducerea cantitatii de deseuri transportate la statia de transfer in vederea depozitarii.
- *reducerea impactului asupra mediului inconjurator a depozitelor de deseuri,* prin ecologizarea actualului loc de aruncare a deseurilor si reducerea cantitatilor de deseuri depozitate in general si a fractiunii biodegradabile in special
- *Dezvoltarea colectarii selective in toata* comuna si asigurarea transportului deseurilor mixte si a reciclabilelor la Statia de transfer Dragasani
- *Imbunatatirea metodelor simple si eficiente de tratare a deseurilor intr-un raport optim cost/beneficiu,* prin dotarea gospodariilor cu tocatoare de gradina pentru deseuri verzi, asigurand astfel posibiltatea de maruntire inainte de compostarea in gospodarie

Masuri prioritare

- Dezvoltarea colectarii selective in toate cele 4 sate apartinand comunei Prundeni
- Asigurarea conditiilor si dotarilor necesare pentru valorificarea eficienta a reciclabilelor si transportul deseului mixt la Statia de transfer Dragasani
- Cresterea volumului de deseuri colctate selectiv in vederea valorificarii
- Reducerea volumului de deseuri mixte transportate la Statia de transfer Dragasani pentru depozitare
- Ecologizarea actualului loc de depozitare a deseurilor care este neconform
- Informarea publicului cu privire la caracteristicile sistemului viitor de gestionare a deseurilor, obtinand astfel implicarea cetatenilor, deoarece ei reprezinta una dintre solutiile pentru succesul masurii.
- Calendar pentru dezvoltarea sistemului de colectare selectiva pentru hartie-carton, plastice, sticla si deseuri de ambalaje din metal (aluminiu), in vederea respectarii legislatiei CE si a principiilor de valorificare la maximum si de depozitare minima de deseuri.
- Reducerea cantitatii de deseuri biodegradabile eliminate, prin dotarea gospodariilor cu tocatoare de gradina (1 tocator la 2 gospodarii) si informarea publicului cu privire la metode simple si eficiente de compostare in gospodarie
- Crearea de locuri de munca noi in sectorul tertiar legat de colectarea, transportul, valorificarea deseurilor, evitand situatia actuala a recuperatorilor din deseuri ("*cautatorii de comori*")

1.6 Justificare

Maxim 3 pagini. Furnizați următoarele informații:

(a) Relevanța proiectului față de obiectivele programului.

Obiectivul principal al programului „*Scheme de investitii pentru sprijinirea initiativelor sectorului public in sectoarele prioritare de mediu*" stabilit in Ghidul solicitantului in cap. 1.2.1. „*Asigura sprijinul [...] pentru dezvoltarea si implementarea unui program national integrat multianual [...] in diferite sectoare ale mediului. Schema va contribui la reabilitarea mediului, va duce la cresterea calitatii vietii si va avea un impact pozitiv asupra sanatatii populatiei*"

Obiectivele generale ale programului sunt, reflectate in proiect astfel

- *dezvoltarea si implementarea politicilor si programelor multi-anuale pentru coeziune economica si sociala*, proiectul de investitii se refera la un sector prioritar – mediu si va contribui la dezvoltarea comunei Prundeni astfel incat sa fie eliminate disparitatile fata de alte zone mai dezvoltate economic. In plus prin implementarea lui, proiectul contribuie la implementarea politicilor regionale de gestionare a deseurilor, fiind in concordanta cu prevederile din Planul Regional de Gestionare a Deseurilor.
- *intarirea capacitatii institutionale a autoritatii locale*, a C.L. Prundeni, astfel incat aceasta sa fie pregatit pentru implementarea sprijinului investitional ce va fi disponibil in conformitate cu Sistemul EDIS. Experienta castigata va fi utila in promovarea si a altor proiecte similare si va permite adoptarea de hotarari si masuri locale eficiente, inclusiv asocierea cu alte autoritati locale in promovarea unor proiecte mai ample care sa beneficieze de sprijin investitional.
- *Consolidarea structurilor institutionale, administrative, de programare si implementare* necesare pentru a administra eficient Fondurile Structurale dupa accesare, astfel incat sa se realizeze un progres semnificativ in negocierile cu privire la capitolul 21 al Axei Generale Comunitare „Politica Regionala si Coordonarea Fondurilor Structurale". In acest sens C.L. Prundeni va implica in faza operationala si C.L. Dragasani, prin transferul deserilor mixte si al reciclabilalor intr-o instalatie a acestei autoritati. Se vor organiza actiuni comune privind constientizarea publica si informarea cetatenilor lor cu privire la oportunitatea si importanta sistemului de gestionare a deseurilor propus in proiect. C.L.. Prundeni va cauta sa isi extinda serviciile si in alte localitati invecinate si va sprijini autoritatile locale in elaborarea unor planuri si strategii locale privind gestionarea corecta a deseurilor si alinierea la cerintele nationale si ale UE in acest domeniu.

Obiectivele specifice: Proiectul este relevant in raport cu obiectivele specifice pentru sectorul Getiunea deseurilor definite in Ghidul solicitantului la cap. 1.2.2., astfel:

- *„Dezvoltarea si implementarea la nivel local a proiectelor de gestionare a deseurilor, prin care va fi posibila furnizarea facilitatilor de gestionare a deseurilor in vederea reabilitarii protectiei mediului inconjurator "*

C.L. Prundeni asigura curatenia in localitatile subordonate, ceea ce are un impact direct asupra calitatii factorilor de mediu, si in acest scop a emis Hotarari prin care cei ce nu respecta dispozitiile privind asigurarea curateniei si a locului de depozitare a deseurilor sunt amendati. Prin implementarea proiectului, care prevede dotarea fiecarei gospodarii cu recipienti de colectare si un tocator de gradina la doua gospodarii, dotarea fiecarei institutii publice cu recipienti de colectare corespunzatori, infiintarea si dotarea cu recipienti corespunzatori a punctelor pentru colectare selectiva si procurarea unei autogunoiere, se vor asigura infrastructura si facilitatile necesare unei gestionari eficiente a deseurilor in toata comuna, ceea ca va avea un impact direct asupra factorilor de mediu, in special asupra apelor de suprafata, respectiv Raul Olt.

- *„Reducerea impactului asupra mediului inconjurator a depozitelor de deseuri"* Se va realiza prin: Reducerea cantitatilor de deseuri transportate la statia de transfer Dragasani, prin valorificarea celor colectate selectiv
  - Reducerea fractiunii biodegadabile colectate si transportate la statia de transfer pentru depozitare, prin dotarea gospodariilor cu tocatoare de gradina si incurajarea practicilor simple de compostare la locul de producere
  - Interzicerea depozitarii deseurilor ilegal si ecologizarea actualului loc de aruncare a gunoaielor
- *„Introducerea colectarii si transportului deseurilor in zone in care nu a existat pana in momentul de fata un sistem de salubrizare"*

In comuna Prundeni functioneaza un sistem public de salubrizare, care colecteaza deseurile de la populatie si le transporta la locul de depozitare care este neconform si nu are autorizatie de functionare din partea APM Valcea. Implementarea proiectului duce la dezvoltarea acestui serviciu si la extinderea lui la nivelul intregii comune. Prin dotarea cu o autogunoiera se va asigura colectarea si transportul deseurilor in conditii de siguranta pentru oameni si mediu. In plus se are in vedere aplicarea principiului

„proximitatii locului de producere" si a reducerii cantitatilor de deseuri transportate la depozitare, optimizand astfel activitatea de transport a deseurilor.

- *„Imbunatatirea metodelor simple si eficace de tratare a deseurilor intr-un raport optim cost-beneficiu"*

Prin idezvoltarea sistemului de colectare selectiva a reciclabilelor si valorificarea acestora, se vor obtine venituri care vor fi folosite la finantarea activitatilor de salubrizare. In plus campaniile de informare a populatiei cu privire la pretratarea deseurilor verzi prin maruntire in vederea utilizarii metodelor simple si eficiente de compostare in gospodarie, vor contribui la reducerea costurilor cu transportul si depozitarea si realizarea de beneficii atat pentru mediu dar si pentru activitatea serviciului de salubrizare.
Proiectul de fata se incadreaza in categoria de investitie pentru *dezvoltarea sistemului de colectare selectiva si a transportului deseurilor* menajere, avand o maxima relevanta privind atingerea obiectivului general al programului, respectiv crearea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor in comuna Prundeni din judetul Valcea.

(b) Relevanța proiectului față de prioritățile programului.
Implementarea proiectului va contribui la implementarea cerintelor UE referitoare la sectorul Gestionarea deseurilor, masura prioritara in program astfel:

- "*Cresterea nivelului de colectare selelctiva"* identificat prioritar in program, se va realiza prin dezvoltarea serviciului de salubrizare pentru colectare selectiva a deseurilor menajere in cele 4 sate ale comunei Prundeni si prin campanii publicitare si de constientizare a publicului cu privire la gestionarea deseurilor si protectia mediului inconjurator.
- Prin valorificarea deseurilor colectate selectiv si tratarea in gospodarie a fractiunii biodegradabile se asigura *„reducerea cantitatilor de deseuri depozitate"*,
- Pretratarea deseurilor verzi în vederea compostarii in gospodarii prin procedee traditionale a fractiunii biodegradabile contribuie *la reducerea cantitatilor de deseuri biodegradabile depozitate*, masura considerata prioritara in cadrul programului
- Sistarea depozitarii in actualul amplasament situat la granita intre satul Calina si satul Prundeni, pe teritoriul satului Calina, contribuie la *reducerea impactului depozitelor asupra mediului*, masura prioritara in program.
- Proiectul de fata are in vedere: remedierea actualului loc de depozitare a gunoaielor prin strangerea si sistematizare deseurilor intr-o arie mai restransa, acoperirea lor cu un strat de pamat si inierbarea zonei, creand astfel premize pentru *eliminarea depozitarii necontrolate a deseurilor*, masura prioritara in program.

(c) Identificarea necesitatilor si constrangerilor percepute in regiunea vizata.

Problemele gestionarii deseurilor pe care le are Romania in general si comuna Prundeni, judetul Valcea in special, au un impact major asupra societatii, reprezentand o amenintare directa asupra sanatatii oamenilor, un efect advers asupra calitatii vietii si o influenta negativa in ceea ce priveste garantarea drepturilor cetatenilor de a trai intr-un mediu curat si sanatos.
Legislatia actuala defineste masurile necesare in vederea protejarii mediului si a eficientizarii activitatilor de gestionare a deseurilor, fixand autoritatilor publice locale atributii si termene concrete in vederea luarii si aplicarii acestor masuri.
In plus, urmatoarele cerinte impun realizarea proiectului:

- respectarea si aplicarea reglementarilor legislative nationale in domeniu, care s-au armonizat cu legislatia CE
- satele apartinatoare comunei Prundeni sunt amplasate pe vai care sunt afluenti directi ai raului Olt. Ca urmare gestionarea corecta a deseurilor, respectiv colectarea si depozitarea acestora in locuri special amenajate si reabilitarea actualului loc de „aruncare a gunoaielor", este necesara pentru protectia calitatii apei raului Olt, reprezentand o constrangere locala cu impact asupra tuturor utilizatorilor de apa din bazinul raului Olt
- necesitatea organizarii sistemului de colectare selectiva a deseurilor si valorificarea deseurilor refolosibile, tinand cont de afluxul de turisti catre Biserica cu hramul Sfanta Maria si Sfantul Nicolae (monument istoric)
- constientizarea populatiei despre avantajele directe si indirecte ale colectarii selective a deseurilor
- constientizarea populatiei in legatura cu efectele negative ale depozitarii ilegale a deseurilor
- implicarea Autoritatilor locale alaturi de ONG-uri in implementarea unor programe privind colectarea selectiva
- reducerea la minim a cheltuielilor cu colectarea-transportul-depozitarea deseurilor prin: realizarea unui sistem viabil de colectare a deseurilor, cresterea gradului de valorificare a deseurilor colectate selectiv, optimizarea transportului si reducerea cantitatii de deseuri transportata la Statia de transfer Dragasani

- informarea populatiei despre sprijinul financiar si moral acordat de organismele UE pentru implementarea tehnologiilor moderne, eficiente de gospodarire a deseurilor
- dorinta autoritatilor locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor comunei Prundeni si de a face ca aceasta comuna sa fie un model pentru localitatile rurale din judetul Valcea

Proiectul reprezinta o sansa a autoritatii publice locale de a depasi constrangerile si necesitatile aratate, care se doresc a fi rezolvate.

(d) Lista grupurilor ţintă şi estimarea numărului beneficiarilor direcţi şi indirecţi.

Grupurile tinta vizate de acest proiect sunt:

- cei 4660 locuitori ai celor 4 sate apartinand comunei Prundeni, din care 90 apartin comunitatii sarace de romi (Prundeni 10 locuitori romi, Calina 50 locuitori romi, Barbuceni 20 locuitori romi, Zavizdeni 10 locuitori romi)
- cele 21 de institutii ale statului care functioneaza in aceasta comuna (3 scoli, 3 gradinite, 5 biserici, 4 cimitire, 5 cantine sociale, CL).

In afara beneficiarilor directi au fost identificati si beneficiari indirecti, acestia sunt:

- Turistii in tranzit prin comuna Prundeni, dar si cei care vin sa isi petreaca timpul liber la sfarsitul saptamanii sau cu ocazia unor sarbatori traditionale. Se estimeaza ca anual comuna Prundeni este tranzitata sau gazduieste temporar un numar de 600 turisti
- 65 de agentii economici, majoritatea cu profil de activitate comertul, care au posibilitatea incheierii de contracte pentru ridicarea deserilor cu Serviciul Public de Salubrizare Prundeni.
- Utilizatorii resurselor de apa subterana sau de suprafata, datorita eliminarii depozitelor satesti, neconforme si gestionarii deseurilor menajere generate in comuna Prundeni in conditii de siguranta pentru mediu.

Beneficiarii finali ai proiectului au fost identificati ca fiind cele 1719 de gospodarii ale comunei, care vor produce din deseurile vegetale proprii un compost de calitate foarte buna, pe care il vor putea utiliza in gradinile proprii si Statia de transfer Dragasani care va valorifica catre agenti economici reciclatori, deseurile colectate selectiv, respectiv: hartie-carton, plastice, PET, aluminiu si sticla.

(e) Motivele alegerii grupurilor ţintă şi activităţilor.

Motivele selectarii acestor grupuri tinta sunt:

- Constatarea ca cetatenii doresc si accepta fara rezerve sistemul de gestionare al deseurilor propus in proiect. In sprijinul acestei afirmatii vine aspectul civilizat al gospodariilor si al satelor apartinand comunei Prundeni. Prin grija CL Prundeni si prin aport voluntar, deseurile sunt colectate, transportate si depozitate intr-un loc acceptat de CL Prundeni. Acest amplasament nu beneficiaza de nici o dotare privind protectia mediului, el fiind considerat de catre Autoritatile locale de mediu neconform, urmand a sista depozitarea pana la sfarsitul anului 2007.
- Institutiile statului in general si unitatile de invatamant (scoli, gradinite) in special vor fi cel mai bun exemplu pentru restul comunitatii
- Se creeaza conditii pentru imbunatatirea conditiilor de viata pentru comunitatile sarace de romi
- S-a constatat ca o problema locala in colectarea/transportul/depozitarea deseurilor o reprezinta "deseurile verzi" , de aceea s-a propus tratarea acestora in gospodarie prin tocare in vederea reducerii volumului si a asigurarii posibilitatii de fermentare-compostare.

Nevoile grupurilor tinta au fost identificate ca fiind:

- ✓ asigurarea conditiilor pentru precolectarea selectiva a deseurilor
- ✓ procurarea unui utilaj pentru colectarea si transportul deseurilor
- ✓ stabilirea unui program privind colectarea selectiva a deseurilor din toata comuna
- ✓ procurarea echipamentului necesar pentru procesarea deseurilor verzi inainte de compostare
- ✓ remedierea (ecologizare) actualului loc de aruncare a deseurilor, astfel incat factorii de mediu, sanatatea populatiei si a animalelor sa nu mai fie in pericol iar zona respectiva sa se incadreze armonios in peisaj

(f) Relevanţa proiectului pentru grupurile ţintă.

Se considera ca datoria Consiliului Local Prundeni este si administrarea gestionarii deseurilor, colectarea deseurilor, valorificarea acestora si pastrarea starii adecvate a mediului inconjurator. Obiectivele proiectului, activitatile planificate, rezultatele asteptate sunt menite in mod evident sa amelioreze situatia populatiei din zona turistica Prundeni si sa asigure o stare generala mai buna, un nivel de trai mai ridicat si un mediu inconjurator mai frumos si mai putin poluat.

Proiectul nostru promoveaza dezvoltarea durabila in domeniul protectiei mediului si se leaga direct de nevoile speciale locale, in special de dezvoltarea turismului local ca sursa sigura de venituri pentru populatia comunei dar si de asigurarea conditiilor pentru integrarea romilor in activitatea sociala a comunei, fiind astfel justificata alegerea grupurilor tinta.

1.7 Descrierea detaliată a activităţilor

Maxim 9 pagini: Includeţi titlul precum şi o descriere detaliată a fiecărei activităţi care urmează a fi realizată în vederea obţinerii de rezultate, specificând (unde este cazul) roiul fiecărui partener sau al asociaţilor sau subcontractanţilor în cadrul activităţilor. În acest sens, descrierea detaliată a activităţilor nu trebuie confundată cu planul proiectului (a se vedea 1.9).

Descrierea include de asemenea prezentarea posibilelor soluţii tehnice, ca şi a unei justificări economice pentru soluţia selectată.

Descrierea include toate tipurile de activităţi (de investiţii, pregătirea personalului în vederea exploatării investiţiei şi campania de promovare).
Activităţile trebuie să se potrivească cu obiectivul proiectului, trebuie detaliate şi identificate în mod clar, să fie coerente şi corelate între ele.

Avand in vedere obiectivele si masurile de realizare propuse pentru implementarea proiectului „Colectare selectiva adeseurilor in comuna Prundeni, jud. Valcea", acesta a fost structurat in 3 componente astfel:

Componenta 1: Actiuni de investitie pentru dezvoltarea colectarii selective si a reabilitarii actualului loc de aruncare a deseurilor:

- Colectarea selectiva a deseurilor reciclabile din ambalaje (hartie-carton, plastice, aluminiu si sticla) si a deseului mixt
- Procesarea la locul de producere a deseurilor verzi, inainte de compostare
- Reabilitarea actualului loc neconform de aruncare a gunoaielor

Componenta 2. Actiuni de pregatire a personalului implicat in exploatarea investitiei
Componenta 3. Actiuni de informare si constientizare publica

Sunt propuse urmatoarele activitati pentru realizarea celor 3 componente:

Activitatea 1. Constituirea echipei de management a proiectului

Membrii echipei de management a proiectului vor fi informati cu privire la inceperea activitatii si va fi stabilita o prima intalnire de lucru. Echipa de implementare va fi formata din persoanele responsabile cu realizarea acestui proiect, si va fi formata din 4 persoane (vezi CV-urile echipei de management din Anexe):

- Managerul de proiect, avand experienta in domeniu
- Un responsabil pentru lucrarile de constructii si instalarea echipamentelor – denumit coordonator tehnic;
- O persoana care raspunde de organizare si administrare - denumit coordonator administrativ
- Responsabil cu probleme economice, financiare – denumit responsabil financiar.

Membrii echipei manageriale au fost alesi pe criterii de competenta profesionala si experienta in domeniu.

Prima reuniune a echipei are ca scop cunoasterea membrilor (nume, date personale) si stabilirea:

- responsabilitatilor si a nivelului de competenta decizitionala a fiecaruia;
- listei detaliate a activitatilor din proiect, responsabilii si termenele de finalizare pentru fiecare activitate in parte.

Se recomanda ca in aceasta faza sa se publice un anunt de intentie referitor la toate contractele de achizitie care vor face obiectul unor activitati ulterioare in cadrul derularii acestui proiect. In aceasta situatie, conf. art.75(2) cap.III din OUG 34/2006 privind achizitiile publice se va beneficia de o reducere a perioadei de depunere a ofertei de pana la 36 zile. Acesta este un element important care da o siguranta suplimentara ca implementarea proiectului se va incadra in termenele stabilite.

Responsabilitatea pentru acesta faza de implementare, respectiv pentru organizarea primei intalniri este Solicitantul – Consiliul Local Prundeni.

Mediatizarea proiectului, in prima faza

Dupa definirea membrilor echipei de management, va fi organizata o conferinta de presa, unde vor fi invitati pe langa reprezentantii mass media (ziare, radio, televiziune) si reprezentantii Autoritatii contractante si ai ADR 5 Sud-Cest Oltenia. La aceasta intalnire se vor prezenta obiectivele proiectului, metodele de implementare, rezultatele asteptate etc.

Activitatea 2. Cerere de oferta pentru achizitia de servicii de proiectare

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avand in vedere valoarea serviciilor care urmeaza a fi achizitioante procedura de achizitie va fi

"cerere de oferta" si se va desfasura conform regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Se recomanda a fi utilizat criteriul de atribuire "oferta cea mai avantajoase din punct de vedere economic"
Principalele actiuni in etapa de pregatire a activitatii:
- elaborarea Fisei de date a achizitiei pentru servicii de proiectare. Dosarul va trebui sa contina pe langa lista documentelor din care sa rezulte eligibilitatea ofertantului, tema de proiectare bine definita. Tema se va referi atat la studiile de teren identificate ca fiind necesar a fi detaliate la aceasta faza, cat si la obiectivele si scopul Proiectului tehnic si a detaliilor de executie.
- De asemenea, se va specifica obligativitatea proiectantului de a elabora documentatiile tehnice necesare obtinerii Autorizatiei de constructie si a Avizului Inspectiei de Stat in Constructii. Verificarea proiectului conf. Legii 10/1995 privind Calitatea in constructii se va face de o persoana fizica sau juridica independenta atestata MLPTL pentru exigentele precizate de proiectant.
- obtinerea aprobarii ADR pentru initierea cererii de oferta prin publicarea in SEAP a unei invitatii de participare la procedura de atribuire
- publicarea anuntului, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in etapa de realizare a activitatii 2
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 3. Servicii de proiectare

Principalele actiuni in etapa de pregatire a activitatii
- Constituirea garantiei de buna executie
- Emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor
- Revizuirea Studiului de fezabilitate

Pincipalele actiuni in etapa de realizare a activitatii 3. *Servicii de proiectare*
- Raport 1 privind Studiul de fezabilitate. Propuneri de imbunatatire
- Studii de teren
- Documentatii pentru avize conf. Certificatului de urbanism
- Elaborarea Proiectului tehnic, a Caietelor de sarcini, Liste cu cantitati de lucrari, Programe de urmarire si control a lucrarilor, Specificatii tehnice pentru echipamente si dotari
- Detalii de executie
- Proiect pentru Autorizatia de construire
- Asistenta tehnica si supervizare la executie, inclusiv verificarea proiectului conf. Legii 10/95-Calitatea in constructii

Activitatea 4. Cerere de oferta pentru executia lucrarilor

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avnd in vedere valoarea lucrarilor achizitionate se va solicita cerere de oferta iar procedura se va desfasura conform regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Avand in vedere gradul de complexitate al lucrarilor se recomanda a fi ales criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut"

Principalele actiuni in etapa de pregatire a activitatii 4:
- pregatirea Fisei de date a achizitiei pentru executie de lucrari
- verificarea dosarului pregatit de proiectant
- obtinerea aprobarii ADR pentru initierea cererii de oferta prin publicarea in SEAP a unei invitatii de participare la procedura de atribuire
- publicarea anuntului, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in etapa de realizare a activitatii 4:
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 5. Executia lucrarilor

Principalele actiuni de pregatire a activitatii 5:
- Constituirea garantiei de buna executie
- Emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor
- Predarea amplasamentului
- Informarea Inspectiei de Stat in Constructii despre inceperea activitatii
- Stabilirea fazelor determinante si a Programului de urmarire si control

Principalele actiuni in etapa de realizare a activitatii 5: Executia lucrarilor
- Lucrarile vor fi realizate de firma castigatoare a licitatiei de achizitie publica. Pe parcursul realizarii acestei activitati, prin grija echipei de implementare, a conducatorului tehnic cu executia si inspectorului de santier, se va urmari evolutia lucrarilor si respectarea proiectului tehnic, a planului de executie a proiectului, precum si a graficului de executie a lucrarii, anexat contractului de lucrari, astfel incat sa se asigure conditii optime desfasurarii viitoarei activitati de colectare a reciclabilelor.
- Lucrarile de constructie constau in:
  - realizarea a 18 platforme betonate, cca. 8mp/buc, pe care vor fi amplasati recipientii pentru colectare selectiva. Platformele vor fi realizate pe un strat de fundatie din balast, din beton rutier si vor avea grosimea de 18 cm. Pentru protectie vor fim imprejmuite pe 3 laturi cu gard din tuia sau din plasa de sarma sudata pe spalieri metalici, in functie de locatie.
  - Ecologizarea actualului loc de aruncare a gunoaielor. Lucrarile constau in sistematizarea deseurilor intr-o gramada sub forma unei calote (cca. 300 mc), acoperirea cu pamant (cca. 500 mc) si inierbarea suprafetei (cca. 1.000 mp)

Lucrarile sunt simple si nu necesita tehnologii, echipamente sau materiale speciale, putand fi realizate de societati locale de executie.

Activitatea 6. Cerere de oferta pentru servicii de supervizare lucrari de constructii

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avand in vedere valoarea serviciilor care urmeaza a fi achizitioante procedura de achizitie va fi "cerere de oferta" si se va desfasura conform regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Se recomanda a fi utilizat criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut"

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- pregatirea Cererii de oferta pentru servicii de supervizare,
- obtinerea aprobarii ADR pentru initierea cererii de oferta prin publicarea in SEAP a unei invitatii de participare la procedura de atribuire
- publicarea anuntului, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 7. Supervizare lucrari de constructii

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- Emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- Pregatirea documentelor specifice
- Avizarea Programului de urmarire si control de catre Inspectia in Constructii locala
- Verificarea stadiului lucrarilor, a cantitatilor de lucrari executate
- Pregatirea fazelor determinante
- Pregatirea Cartii constructiei

Activitatea 8. Licitatie pentru achizitia de echipamente

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avand in vedere valoarea lucrarilor achizitionate procedura va fi licitatie deschisa, conform

regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Avand in vedere gradul de complexitate al echpamentelor ce vor fi achizitionate se recomanda a fi ales criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut"

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- pregatirea Fisei de date a achizitiei pentru achizitia de echipamente
- obtinerea aprobarii ADR pentru publicarea anuntului privind initierea procedurii de licitatie deschisa
- publicarea anuntul, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 9. Achizitia de echipamente

Aceasta activitate are ca scop asigurarea achizitiei echipamentelor, receptiei si depozitarii temporare a echipamentelor prevazute in proiect :
- mijloace de transport: 1 autogunoiera de 9 mc
- dotari: 1862 buc pubele de 120 l, 86 buc containere de 1100 l, 1 container de 20 mc, 982 tocatoarede gradina, 2 computere

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii
- Constituirea garantiei pentru avans
- Stabilirea locatiilor pentru depozitarea temporara a echipamentelor procurate
- Stabilirea graficului de distribuire a dotarilor

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- Receptionarea echipamentelor
- Rodaje, expertize, verificarea conformitatii
- Distribuirea lor conform proiectului

Activitatea 10. Cerere de oferta pentru servicii de publicitate

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avand in vedere valoarea serviciilor care urmeaza a fi achizitioante procedura de achizitie va fi "cerere de oferta" si se va desfasura conform regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Se recomanda a fi utilizat criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut"

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- pregatirea Cererii de oferta pentru servicii de publicitate
- obtinerea aprobarii ADR pentru initierea cererii de oferta prin publicarea in SEAP a unei invitatii de participare la procedura de atribuire
- publicarea anuntului, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 11. Servicii de publicitate

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- constituirea garantiei de buna executie
- emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- realizarea de postere, afise, pliante, articole in presa, publicitate in emisiuni radio-TV
- campanii de publicitate privind realizarea proiectului: realizarea de panouri publicitare

Activitatea 12. Cerere de oferta pentru servicii de constientizare publica

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avand in vedere valoarea serviciilor care urmeaza a fi achizitioante procedura de achizitie va fi "cerere de oferta" si se va desfasura conform regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Se recomanda a fi utilizat criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut"

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- pregatirea Cererii de oferta pentru servicii de constientizare publica
- obtinerea aprobarii ADR pentru initierea cererii de oferta prin publicarea in SEAP a unei invitatii de participare la procedura de atribuire
- publicarea anuntului, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 13. Servicii de constientizare publica

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- constituirea garantiei de buna executie
- emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- Campanii de constientizare publica: intalniri cu grupurile tinta, autoritatile locale, beneficiarii directi si pe cat posibil si cu cei indirecti
- Distribuirea de materiale informative in scoli, institutii publice, agenti economici, asociatii de locatari

Proiectul vizeaza atat infiintarea unei structuri capabile de management modern al gestionarii deseurilor, dar in acelasi timp propune si schimbarea mentalitatii generale privind problema deseurilor si in general a protectiei mediului. Pe langa asigurarea conditiilor materiale pentru realizarea colectarii selective a deseurilor, se vor derula activitati promotionale pentru constientizarea utilizatorilor asupra tratarii responsabile a problemei deseurilor. In cadrul acestei activitati se vor distribui in unitati de invatamant, primarii si diferite locuri publice materiale publicitare menite sa informeze oamenii care locuiesc in zona despre importanta gestionarii durabile a deseurilor, a colectarii selective si a implicatiilor pe care la are acesta activitate asupra sanatatii umane, asupra mediului si din punct de vedere socio-economic. Aceste actiuni trebuie sa preceada inceperea activitatii propriu-zise pentru ca populatia sa accepte cat mai usor noul serviciu si cerintele acestuia. Reusita proiectului este direct conditionata de implicarea activa a populatiei in colectarea selectiva la sursa si in asigurarea reducerii de fractiune biodegradabila transportata la Statia de transfer si implicit depozitata. In aceasta componenta va fi inclusa si o campanie de instruire a producatorilor de deseuri privind compostarea in forma traditionala a fractiunii biodegaradabile din deseuri.

Activitatea 14. Cerere de oferta pentru servicii de instruire a personalului

Activitatea nu va pune probleme deosebite solicitantului avand in vedere experienta sa in organizarea licitatiilor. Avand in vedere valoarea serviciilor care urmeaza a fi achizitioante procedura de achizitie va fi "cerere de oferta" si se va desfasura conform regulilor OUG 34/2006 cu privire la achizitiile publice. Se recomanda a fi utilizat criteriul de atribuire "pretul cel mai scazut"

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- pregatirea Cererii de oferta pentru servicii de instruire a personalului
- obtinerea aprobarii ADR pentru initierea cererii de oferta prin publicarea in SEAP a unei invitatii de participare la procedura de atribuire
- publicarea anuntului, respectand Normele de aplicare ale OUG 34/2006 privind achizitiile publice

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- raspunsuri la intrebari de clarificare
- numirea comisiei pentru evaluarea ofertelor
- primirea si inregistrarea ofertelor
- deschiderea si evaluarea ofertelor
- desemnarea ofertantului castigator si informarea tuturor ofertantilor privind rezultatul licitatiei
- clarificari privind eventuale contestatii
- semnarea contractului

Activitatea 15. Servicii de instruire a personalului

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- constituirea garantiei de buna executie
- emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
Activitatea operationala propriu-zisa va avea un personal format din minim 5 persoane:
- personal tehnic-administrativ: - 2 persoane:
  - sef serviciu
  - contabil
- personal de exploatare pentru colectare selectiva si transport – 3 persoane
  - 1 sofer
  - 2 deserventi – care vor manipula recipientii de colectare

Inainte de inceperea activitatii personalul va participa la un stagiu de pregatire, pentru a-si insusi notiunile de baza despre metodele moderne de colectare si transport a deseurilor colectate selectiv/mixt. Aceasta pregatire va avea o componenta teoretica care va consta din insusirea instructiunilor privind functionarea autogunoierei, manipularea recipientilor din dotare si participarea la instructaje de specialitate tinute de specialisti in domeniu. De asemenea se vor organiza actiuni privind instruirea si informarea intregului personal cu privire la securitatea muncii si interventia in caz de urgenta (incendii, inundatii, cutremur, etc.). Se va asigura si un stagiu de pregatire practica prin intalniri cu furnizorii de utilaje care vor face demonstratii practice privind utilizarea si intretinerea utilajelor dar si cu specialisti de marca in domeniu.

Activitatea 16. Angajare personal pentru activitatile de colectare-transport, gestionare activitate

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- Stabilirea schemei si orgnigramei de functionare
- Elaborarea Fisei posturilor
- Anunt privind angajarea de personal. Cerinte minime

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- Primirea CV-urilor
- Organizarea de interviuri
- Selectarea personalului
- Forme de angajare pe perioada nedeterminata
- Instructaj privind Protectia muncii

Se va selecta componenta de resurse umane necesara derularii activitatilor, compusa din 5 persoane (studiu de fezabilitate). Angajarea se va realiza conform legislatiei in vigoare, reglementand angajarea personalului in institutiile publice. Procedura, formata din doua etape (preselectie si selectie), vizeaza recrutarea unui personal capabil sa faca fata cerintelor fisei postului si disponibil pentru pregatirile in domeniu. Cel putin o persoana va fi desemnata pentru coordonarea acestei activitati.

Activitatea 17. Verificari finale

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- Pregatirea documentelor pentru verificari
- Angajarea unui auditor (se poate face prin incredintare directa, avand in vedere valoarea achizitiei cca. 2000 Euro)
- Pregatirea documentelor de plata

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- Efectuarea auditului
- Efectuarea verificarilor finale
- Efectuarea platilor finale

Activitatea 18. Autorizarea Serviciului Public de Salubrizare de catre ANRSC

Principalele actiuni in faza de pregatire a activitatii:
- Pregatirea Dosarului pentru autorizare
- Obtinerea tuturor Certificatelor si avizelor solicitate

Principalele actiuni in faza de realizare a activitatii:
- Depunerea dosarului
- Completarea dosarului cu actele solicitate
- Sustinerea dosarului in fata comisiei
- Primirea Autorizatiei de functionare

Activitatea 19. Incheierea contractelor cu utilizatorii (persoane fizice, agenti economicisi institutii publice)

Principalele actiuni
- Pregatirea Contractului cadru pentru salubrizare
- Semnarea contractului de catre toti utilizatrii sistemului

La intocmirea contractelor se vor folosi contractele model din "Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare pentru colectarea selectiva a deseurilor". Se va acorda o atentie deosebita clauzelor contractuale care vizeaza executarea acestor operatii in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oanmenilor si protectiei mediului, predarea intregii cantitati de deseuri selectate in vederea valorificarii acesteia.
Un risc major in derularea activitatii de realizare de venituri din revalorificarea deseurilor reciclabile il poate reprezenta vanzarea neautorizata a deseurilor selectate la sursa. Contractul incheiat urmareste sa evite acest risc. Prima pagina a contractului va cuprinde mentiuni si informatii in legatura cu proiectul, autoritatea finantatoare, precum si programul in cadrul caruia se deruleaza proiectul

Activitatea 20. Start pentru activitatea Serviciului Public de Salubrizare Prundeni

Cu ocazia inceperii oficiale a activitatii operationale a Serviciului Public de Salubrizare Prundeni, se vor organiza actiuni care vor avea rolul de a atrage atentia asupra proiectului implementat, asupra obiectivelor si prioritatilor acestuia. Se va organiza o conferinta de presa, vor fi invitate televiziunea si radioul, se vor distribui materiale publicitare cu continutul pe scurt al proiectului, cu importanta acestuia si cu scopurile atinse prin proiect.

Sistemul propus va functiona dupa urmatoarea schema:

Precolectarea deseurilor se va realiza de catre populatie, astfel:

- *reciclabilele:* selectiv, la sursa, în cele 18 puncte de colectare prevazute in proiect si care vor fi dotate cu cate 3 containere de 1100 l, inscriptionate corespunzator (H+C, plastice+metal, sticla)
- *deseul mixt*: "din poarta in poarta" in recipientii de 120 l propusi in proiect si distribuiti de catre Consiliul Local Prundeni, fiecarei gospodarii si institutiilor publice vizate pentru colectarea deseurilor mixte. Distribuirea recipientilor se va face conform planificarii din proiect. Agentii economici vor fi obligati de Consiliul Local Prundeni sa se doteze, prin investitii proprii, cu recipienti de forma si capacitatea celor prevazuti in proiect.
- *Deseul verde si fractiunea biodegradabila*: se vor trata la locul de producere, in gospodarii. In acest scop se va distribui un tocator de gradina pentru maruntirea deseurilor verzi inainte de compostare, la fiecare doua gospodarii.

Colectarea deseurilor va fi asigurata de catre Servicilul Public de Salubrizare Prundeni. Aceasta operatiune consta in preluarea deseurilor mixte de la gospodarii si institutiile publice prin sistemul "din poarta in poarta" si a reciclabilelor din punctele de precolectare. SPS Prundeni va asigura colectarea deseurilor si de la agentii economici din comuna, cu care va incheia contracte de prestari servicii. Frecventa de colectare va fi in concordanta cu prevederile Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 privind Normele de igiena si recomandari privind mediul de viata al populatiei, astfel incat deseul mixt sa fie colectat cel putin de doua ori pe saptamana, iar in scoli si gradinite cel putin o data la doua zile. Punctele de colectare selectiva au fost astfel amplasate incat accesul autogunoierei sa fie posibil indiferent de starea timpului. Colectarea "din poarta in poarta" se va face numai pentru deseul mixt.

Actiunea de colectare "din poarta in poarta" consta in preluarea pubelelor de 120 l cu deseuri mixte de la fiecare gospodarie. Cetatenii au obligatia de a pregati recipientii pentru preluarea de catre operator, astfel incat continutul sa nu se reverse sau sa se imprastie in timpul operatiunii de colectare. Recipientii vor fi scosi in fata portii, in zilele si intre orele comunicate de Serviciul Public de Salubrizare in scris si afisate la Sediul CL.

Pentru fluidizarea si cresterea ritmului de colectare, SPS Prundeni poate propune ca recipientii cu deseuri mixte sa fie colectati din puncte de regrupare, stabilite de comun acord cu locuitorii din zona respectiva. Punctele de regrupare sunt locurile in care toti cetatenii vizati vor deplasa in ziua si intre orele comunicate de SPS Prundeni pubelele cu deseuri mixte.

Manevrarea recipientilor din punctele de colectare si din punctele de regrupare sau din fata portii, presupune urmatoarele operatiuni:
- ✓ deplasarea containerului pe roti de catre deserventi, pana in dreptul sistemului mecanic de ridicare al recipientului situat in partea posterioara a autogunoierei;
- ✓ actionarea sistemului automat de ridicare si descarcare a recipientului de catre sofer;
- ✓ ridicare si rasturnarea deseurilor continute de recipient in cuva autogunoierei;
- ✓ asezarea containerului inapoi pe drum;

✓ deplasarea containerului de catre deservent inapoi si asezarea lui pe pozitia initiala din paltforma;
✓ actionarea sistemului de compactare a deseului din cuva autogunoierei de catre sofer;

Autogunoiera propusa in proiect este compatibila cu containere de 120 l, si 1100 l.

La o cursa a autogunoierei se va ridica un singur tip de fractiune, ex. numai hartie si cartoane sau numai plastice si aluminiu etc.

Transportul deseurilor: se va efectua cu o autogunoiera compactoare cu capacitatea de 9 mc, al carei sistem de ridicare-descarcare este compatibil cu recipientii propusi in proiect (recipienti de 120 l si 1100 l). Gunoiera va efectua pana la 3 curse pe zi si va ridica un singur tip de fractiune la o cursa. Programul de ridicare si traseele zilnice vor fi stabilite de catre SPS Prundeni si va fi comunicat in scris. Toate deseurile vor fi transportate la Statia de transfer Dragasani.

1.8 Metodologia

Maxim 4 pagini. Descriere detaliată a:

(a) Metodelor de implementare.

Atat in faza de organizare a licitatiilor, cat si in faza de contract, vor fi respectate cu strictete procedurile prevazute de OUG 34/2006 privind achizitiile publice si normele de aplicare ale astuia, precum si normele juridice in vigoare. Regulile de achizitii vor fi respectate cu strictete, astfel incat organizarea si derularea procedurilor de licitatii si evaluarea ofertelor sa fie obiectiva, si sa tina cont de principiile transparentei si competitiei fata de potentialii contractanti, evitandu-se conflictele de interese.

OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii aprobata cu Legea 337/2006 contine reguli referitoare la aplicarea diferitelor proceduri pentru achizitiile prevazute in prezentul proiect. Aceste principii, reglementari si reguli vor fi aplicate si respectate cu strictete in implementarea proiectului.

Alte metode de implementare:

- organizarea de seminarii in vederea pregatirii personalului;
- selectarea personalului pe baza competentei
- organizarea de intalniri informationale cu populatia, publicarea de brosuri, pliante pentru desfasurarea activitatii de publicitate.
- organizarea de conferinte de presa, transmisii la radio si televiziune
- verificarea tehnologiilor folosite de firmele de constructii;
- prospectarea pietii in ceea ce priveste posibilitatea achizitioanrii de dotari si utilaje performante, conforme normelor UE

(b) Motivelor pentru alegerea metodologiei propuse.

Prin respectarea regulilor de achizitie publica se creeaza un cadru bine definit si transparent pentru evaluarea obiectiva a ofertelor si acordarea contractelor ofertelor celor mai avantajoase din punct de vedere tehnico-economic (exemplu: oferta care acorda cel mai bun raport pret/calitate).

Se vor organiza cursuri pentru personalul de exploatare legat de metodele de colectare selectiva a deseurilor, de tratarea prin compostare in gospodarie a fractiunii biodegadabile, de normele ecologice, de asigurarea transportului in conditii de siguranta si gestionarea deseurilor in conformitate cu cerintele privind protectia mediului si a sanatatii populatiei. Se are in vederea instruirea personalului pentru a putea exploata in conditii de siguarnta si eficienta utilajele din dotare.

Personalul pentru functiile din echipa de management va fi selectat pe baza competentei si experientei fiecaruia. Toti membrii echipei de management au experienta similara functiei si ca urmare au destule cunostinte pentru derularea eficienta a proiectului.

Organizarea de intalniri cu populatia are ca scop prezentarea metodelor folosite in acest proiect, necesitatea si avantajele acestuia, respectiv responsabilitatile populatiei in colectarea selectiva a deseurilor si implicarea in efortul de a se reduce cantitatea de deseuri depozitate in general si a fractiunii biodegradabile in special.

Comunicarea interactiva se va axa pe o tema bine definita, moderata de catre primarul localitatii, care va prezenta grupurilor tinta drepturile si responsabilitatile fiecarei parti. Toate discutiile vor fi bazate pe conceptul de dezvoltare durabila si necesitatea protejarii mediului si sanatatii oamenilor.

Se va organiza o conferinta de presa la care vor fi invitati: reprezentantii mass media, respectiv reprezentantii Autoritatii Contractante si ADR-ului in scopul mediatizarii proiectului in prima faza si in momentul inceperii efective a activitatii serviciului de salubrizare Prundeni.

Se va verifica daca metodele folosite de firma de constructii asigura calitate buna a constructiei si respectarea termenelor de executie.

Firmele care furnizeaza utilajele vor fi monitorizate si se va verifica daca pun la dispozitia constructorului care va asigura montajul, instructiuni privind metodele si cerintele de calitate privind aceasta operatiune.

(c) Cum intenționează proiectul sa continue un proiect anterior (dacă este cazul).

Proiectul este in concordanta cu propunerile din Planul Judetean privind Gestionarea Deseurilor si pe care il completeaza . Proiectul este legat direct de implementarea altor doua proiecte respectiv realizarea Statiei de transfer Dragasani si realizarea depozitului zonal conform Raureni. Cele doua proiecte, care sunt gestionate de Consiliul Local Dragasani si respectiv de Consiliul Local Ramnicu Valcea, au primit finantare de la UE (prin programul PHARE 2004 si respectiv ISPA) si sunt in curs de implementare (faza proiecte de detaliu si executie) urmand a fi puse in functiune in anul 2009, inainte de finalizarea proiectului nostru.

Prin implementarea celor 3 proiecte mentionate si punerea in functiune a capacitatilor prevazute se asigura un flux complet al deseurilor, de la generare-transport-transfer-depozitare conform cu reglementarile actuale in domeniu.

(d) ,Procedurilor de evaluare internă.

Pentru evaluarea interna cele mai folosite proceduri sunt: ex-ante, evaluare intermediara si evaluare ex-post.

- ***Evaluarea ex-ante*** se realizeaza cu scopul de a evalua situatia actuala creand astfel o baza pentru planurile de dezvoltare si de actiune. Instrumentele cele mai populare in acesta faza sunt: analiza SWOT si GAP, respectiv analiza pe fiecare pas major al strategiei.

- ***Evaluarea intermediara*** consta in analiza si asigurarea dezvoltarii proiectului asa cum a fost stabilit in faza de proiectare, respectiv respectarea termenelor de realizare. Instrumentele evaluarii intermediare sunt: controlul continuu al echipei de management de proiect de catre consultantii externi. Ca un rezultat al acestei evaluari pot fi mici corectari, schimbari in strategia prestabilita. Instrumentele folosite vor fi: fisele de evaluare a fazelor de lucrari, procesele verbale de predare-preluare a lucrarilor, procesele verbale ale sedintelor etc.

- ***Evaluare ex-post*** reprezinta masurarea succesului proiectului, respectiv rezultatele generate. Proiectul va fi evaluat in totalitate de membrii echipei de management de proiect si de consultantii externi.

(e) Nivelului de implicare şi activitatea altor organizații (parteneri sau alții) în proiect (după caz).

Putem considera ca parteneri, cu un alt nivel de implicare, **populatia comunei si institutiile publice**. Populatia si institutiile publice au un rol foarte important in proiect prin acceptarea si implicarea in realizarea principalelor activitati ale proiectului legate de colectare selectiva la sursa a deseurilor menajere, respectiv a celor provenite din activitatea diferitelor institutii (scoli, gradinite, primarie, politie, posta, biserici, dispensare) si de acceptarea si promovarea conceptului de tratare in gospodarie prin compostare a deseurilor verzi dupa maruntire si a biodegradabilelor.

Institutiile de invatamant din comuna Prundeni
Se vor implica activ in sustinerea interesului populatiei in domeniul protectiei mediului, informarea cetatenilor cu privire la problemele create de o gestionare incorecta a deseurilor, va organiza actiuni tematice, in scop educativ, atat pentru copii cat si pentru adulti. Si in prezent aceste institutii (scolile in special) sunt implicate activ prin sprijinul acordat autoritatilor locale in acest domeniu realizand

numeroase intalniri tematice si actiuni educative care au ca tema protejarea mediului si sanatatii oamenilor si modul cum o gestionare proasta a desurilor le poate afecta.

Beneficiarii finali: sunt considerate societatile specializate in reciclarea materialelor colectate selectiv. Se are in vedere atragerea lor in implementarea proiectului prin participarea activa la instruirea personalului operational si prin gasirea de solutii care sa conduca intr-o etapa ulteriaoara la valorificarea reciclabilelor direct catre reciclatori, astfel incat sa se realizeze economii si beneficii pentru prin reducerea la maxim a cantitatilor de deseuri transportate la statia de transfer Dragasani.

(f) Justificării rolului fiecărui partener (după caz).

Consiliul Local Prundeni, autoritate locala, va administra procesul de colectar-transport a deseurilor pe teritorul administrativ al comunei, vine cu informatii relevante locale, cunoaste comunitatea si poate intreveni in puncte critice in legatura cu implementarea locala a proiectului. Autoritatea locala este cea care stabileste taxe si tarife speciale necesare pentru continuarea proiectului dupa finantare, sustinerea serviciilor de salubritate. Consiliul Local Prundeni se va implica in implementarea, monitorizarea si asigurarea calitatii proiectului.

Grupurile tinta: Pentru derularea proiectului in conditii optime este foarte importanta atitudinea populatiei fata de colectarea selectiva a deseurilor si compostareain gospodarie a fractiunii biodegradabile si a deseurilor verzi. Cu cat populatia este mai receptiva si contribuie in mod pozitiv la realizarea colectarii selective si a compostarii in gospodarie, cu atat vor fi mai bune rezultatele proiectului. Pentru a ajunge la acest nivel dorit al atitudinii oamenilor din comuna Prundeni, se vor folosi metode de mediatizare a proiectului: conferinte de presa, pliante, brosuri, intalnirile cu localnici, organizarea de manifestari tematice in scoli, gradinite, cu ocazia unor evenimente culturale locale etc. In acest sens, Institutiile publice vor fi un exemplu pentru restul comunitatii. Implicarea activa a populatiei si a salariatilor din institutiile publice va contribui nemijlocit la implementarea proiectului si la atingerea tintelor propuse.

Institutiile de invatamant din comuna Prundeni
Fiind o organizatie publica cu rol educativ se va implica in organizarea de actiuni de constientizare publica si informare a cetatenilor, dar in primul rand se va adresa copiilor care pot cu usurinta sa participe apoi la disemninarea cunostintelor .

Beneficiarii finali: prin implicarea in instruirea personalului care va lucra in cadrul Serviciului Public de Salubrizare Prundeni vor asigura realizarea calitatii proiectului, extinderea si imbunatatirea servicului.

(g) Echipei propusă pentru implementarea proiectului *(doar pe funcții: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor în aceasta secțiune).*

Membrii managementului de proiect sunt:

- ***Manager de proiect*** cu urmatoarele responsabilitati:
  - coordonarea activitatilor si participantilor
  - supravegherea muncii celorlalti membri ai echipei de management
  - asigurarea comunicarii adecvate interne si externe
  - rapoarte si evaluari
  - tinerea legaturii cu toti participantii si cu toti factorii implicati in proiect
- ***Coordonator tehnic*** (1 persoana) cu urmatoarele responsabilitati:
  - supravegherea lucrarilor de constructii
  - supravegherea achizitiilor (calitatea, cantitatea produselor)
  - supravegherea lucrarilor de montare
  - comunicare si control asupra inginerilor
  - tinerea legaturii cu proiectantul si consultantul
- ***Responsabil financiar*** cu urmatoarele sarcini:
  - management financiar operativ
  - supravegherea rapoartelor de evaluare si monitorizare
- ***Coordonator administrativ*** cu urmatoarele sarcini:
  - realizarea de rapoarte, articole
  - responsabil pentru sedinte, procese verbale
  - responsabil pentru fluxul de comunicatie

1.9 Durata şi planul Proiectului

☐ Durata proiectului va fi de 22 luni.[5]

Notă: Planul indicativ de acţiune nu trebuie să menţioneze date precise ci să menţioneze simplu, "luna 1", "luna 2", etc. Se recomandă ca solicitanţii să prevadă o rezervă de timp în planul de acţiune ca o precauţie. Planul de acţiune nu trebuie să conţină descrieri detaliate ale activităţilor, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificaţi dacă denumirea lor este aceeaşi cu cea menţionată în secţiunea 1.7). Toate lunile care nu au prevăzute activităţi trebuie menţionate în planul proiectului împreună cu duratele corespunzătoare.

Planul de acţiune pentru primul an de implementare trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informaţii cu privire la pregătirea şi implementarea fiecărei activităţi. Planul de acţiune pentru fiecare din următorii ani (funcţie de durata proiectului) poate fi mai general şi ar trebui să includă numai o listă a principalelor activităţi previzionate pentru aceşti ani.[6] Planul de acţiune trebuie prezentat conform următorului model:

ANUL 1	**Durata de realizare (luni)**												Organizatia responsabila [7]
	Semestrul 1						**Semestrul 2**						
ACTIVITATEA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	*Cine sunt responsabilii? (solicitant, partener, etc)*
1. *Pregatirea Activitatii 1.* Constituirea echipei de management a proiectului													Consiliul Local Prundeni
2. *Realizarea Activitatii 1.* Constituirea echipei de management a proiectului													Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
3. *Pregatirea activitatii 2.* Cerere de oferta pentru achizitia de servicii de proiectare													Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
4. *Realizarea activitatii 2.* Cerere de oferta pentru servicii de proiectare.													Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
5. *Pregatirea Activitatii 3.* Servicii de proiectare													Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Proiectantul
6. *Realizarea Activitatii 3.* Servicii de proiectare													Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Proiectantul
7. *Pregatirea Activitatii 4.* Cerere de oferta pentru executia lucrarilor													Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare

Anul 2	**Durata de realizare (luni)**										Organizatia responsabila [8]
	Semestrul 1						**Semestrul 2**				
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	*Cine sunt responsabilii? (solicitant, partener, etc)*
1. *Realizarea Activitatii 4.* Cerere de oferta pentru executia lucrarilor											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
2. *Pregatirea Activitatii 5.* Executia lucrarilor											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Antreprenorul de lucrari

[5] Maximum nr de l22 luni cf Ghidului Solicitantului.
[6] Un plan de acţiune mai detaliat pentru fiecare din anii următori va fi cerut pentru eliberarea plăţilor intermediare în conformitate cu Contractul de Grant (anexa A4).
[7] în situaţii în care o autoritate publică locală va depune o propunere împreună cu unul sau mai mulţi parteneri.
[8] în situaţii în care o autoritate publică locală va depune o propunere împreună cu unul sau mai mulţi parteneri.

Anul 2	Durata de realizare (luni)										Organizatia responsabila [8] *Cine sunt responsabilii? (solicitant, partener, etc)*
	Semestrul 1						Semestrul 2				
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
3. *Realizarea Activitatii 5.* Executia lucrarilor											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Antreprenorul de lucrari Supervizorul lucrarilor
4. *Pregatirea activitatii 6.* Cerere de oferta pentru servicii de supervizare lucrari de constructii											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
5. *Realizarea activitatii 6.* Cerere de oferta pentru servicii de supervizare lucrari de constructii											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
6. *Pregatirea Activitatii 7.* Supervizare lucrari de constructii											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Supervizorul lucrarilor
7. *Realizarea Activitatii 7.* Supervizare lucrari de constructii											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Supervizorul lucrarilor
8. *Pregatirea Activitatii 8.* Licitatie pentru achizitia de echipamente											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
9. *Realizarea Activitatii 8.* Licitatie pentru achizitia de echipamente											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
10. *Pregatirea Activitatii 9.* Achizitionarea echipamentelor											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Furnizorii
11. *Realizarea Activitatii 9.* Achizitionarea echipamentelor											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Furnizorii
12. *Pregatirea Activitatii 10.* Cerere de oferta pentru servicii de Publicitate											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
13. *Realizarea Activitatii 10.* Cerere de oferta pentru servicii de Publicitate											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
14. *Pregatirea Activitatii 11.* Servicii de publicitate											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Firma de publicitate
15. *Realizarea Activitatii 11.* Servicii de publicitate											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Firma de publicitate
16. *Pregatirea Activitatii 12.* Cerere de oferta pentru servicii de Constientizare publica											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
17. *Realizarea Activitatii 12.* Cerere de oferta pentru servicii de Constientizare publica											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
18. *Pregatirea Activitatii 13.* Servicii de Constientizare publica											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Societate/persoana/ persoanele fizice specializate
19. *Realizarea Activitatii 13.* Servicii de Constientizare publica											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare Societate/persoane fizice specializate Institutiile de invatamant din comuna Prundeni

Anul 2	Durata de realizare (luni)										Organizatia responsabila [8] *Cine sunt responsabilii? (solicitant, partener, etc)*
	Semestrul 1						Semestrul 2				
Activitatea	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
20. *Pregatirea Activitatii 14.* Cerere de oferta pentru servicii de Instruire a personalului											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
21. *Realizarea Activitatii 14.* Cerere de oferta pentru servicii de Instruire a personalului											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
22. *Pregatirea Activitatii 15.* Servicii de Instruire a personalului											Consiliul Local Prundeni **Echipa de implementare** **Societate/persoana/** persoanele fizice specializate
23. *Realizarea Activitatii 15.* Servicii de Instruire a personalului											**Consiliul Local Prundeni** **Echipa de implementare** **Societate/persoana/** persoanele fizice specializate
24. *Pregatirea Activitatii 16.* Angajare personal pentru activitatile de colectare-transport, gestionare activitate											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
25. *Realizarea Activitatii 16.* Angajare personal pentru activitatile colectare-transport											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
26. *Pregatirea activitatii 17.* Verificari finale											**Consiliul Local Prundeni** Echipa de implementare
27. *Realizarea activitatii 17.* Verificari finale											Consiliul Local Prundeni **Echipa de implementare** Auditor ADR
28. *Pregatirea Activitatii 18.* Autorizarea Serviciului Public de Salubrizare de catre ANRSC, *etc*											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
29. *Realizarea Activitatii 18.* Autorizarea Serviciului Public de Salubrizare de catre ANRSC, etc											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
30. *Pregatirea Activitatii 19.* Incheierea contractelor cu utilizatorii (persoane fizice, agenti economici si institutii publice)											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
31. *Realizarea Activitatii 19.* Incheierea contractelor cu utilizatorii (persoane fizice, agenti economici si institutii publice)											Consiliul Local Prundeni Echipa de implementare
32. *Activitatea 20.* Start pentru activitatea Seviciului Public de Salubrizare Prundeni											**Consiliul Local Prundeni** Echipa de implementare

2. Rezultate aşteptate

2.1 Impactul estimat asupra Grupurilor Ţintă

Maxim 2 pagini. Includeţi informaţii despre cum va îmbunătăţi proiectul:

(a) situaţia grupurilor ţintă

Proiectul are un impact direct si concret asupra grupurilor tinta: imbunatateste conditiile de viata, comportamentul fata de mediu, integreaza familiile de romi in comunitate si se creeaza un model pentru generatiile tinere. Prin dezvoltarea serviciului de salubrizare si asigurarea conditiilor pentru promovarea turismului se creeaza noi locuri de munca cu impact direct asupra veniturilor cetatenilor. Reabilitarea actualului loc de depozitare a deseurilor va contribui la imbunatatirea ambientului si la ameliorarea factorilor de mediu, in special in ceea ce priveste calitatea apei de suprafata si a apei freatice, ceea ce are ca efect imbunatatirea calitatiii vietii si cresterea sigurantei pentru sanatatea oamenilor.
Proiectul satisface nevoile grupurilor tinta pe termen lung (sistemul va fi gestionat direct de Consiliul Local Prundeni cel putin 5 ani iar infrastructura serviciului de salubrizare are o durata normata de viata intre 5-6 ani recipientii de colectare si 8-11 ani, mijloacele de transport si constructiile). Actiunile de constientizare publica si educatie cetateneasca, vor avea un impact direct asupra grupurilor tinta, in sensul cresterii constiintei civice a cetatenilor si al comportamentului si atitudinii acestora fata de gestionarea deseurilor. Pe termen lung „obiceiul de a sorta deseurile inainte de eliminare" si de a „toca deseurile verzi in vederea compostarii in gospodarie" se va pastra si chiar se va accentua.

Proiectul **promoveaza tehnici de dezvoltare durabila** a gestionarii deseurilor (transformarea fractiunilor colectate selectiv din deseuri in materie prima pentru reciclatori si economisirea materiilor prime naturale similare, practici simple si eficiente de tratare a fractiunii biodegradabile in gospodarie, reducerea la minim a cantitatilor depozitate cu efect major asupra spatiului de depozitare si a efectelor asupra mediului).

Rezultate asteptate cu impact direct asupra grupurilor tinta:
- Toti cetatenii comunei Prundeni vor participa activ la implementarea proiectului si vor accepta si practica sistemul colectarii selective la sursa si a tratarii biodegradabilului si a deseului verde in gospodarie
- Institutiile publice vor fi un exemplu si vor contribui activ la diseminarea rezultatelor
- Toti agentii economici vor trebui sa accepte si sa aplice sistemul colectarii selective
- Va fi reabilitat locul actual de aruncare a gunoaielor
- Toate deseurile vor fi colectate de catre Serviciul Public de Salubrizare Prundeni
- Toate deseurile colectate selectiv vor fi valorificate la Statia de transfer Dragasani
- Tot deseul colectat mixt va fi transportat la Statia de transfer Dragasani
- Va creste rata de tratare in gospodarie prin compostare a deseurilor verzi si biodegradabile
- In final, printr-o activitate operationala de calitate, se vor atinge toate tintele propuse in proiect

Alte rezultate asteptate prin implementarea proiectului cu impact indirect asupra grupurilor tinta:
- Creasterea satisfactiei turistilor privind calitatea mediului si a serviciilor oferite, va conduce la cresterea numarului de turisti care viziteaza obiectivele istorice din zona in special locasurile de cult (manastirea si bisericile locale) si turistice (raul Olt, zonele pentru pescuit sportiv si activitati recreative, etc.);
- Cresterea veniturilor populatiei ca urmare a dezvoltarii de activitati secundare legate de promovarea turismului dar si de valorificarea deseurilor reciclabile.
- Trei fractiuni colectate selectiv (hartie&carton, metale din ambalaje si plastice) vor fi transportate si valorificate la Statia de transfer Dragasani iar sticla va fi vanduta direct agentilor economici reciclatori la preturi cat mai bune, astfel incat o parte din profitul obtinut sa se poata folosi ca ajutor social pentru familiile sarace de romi (o parte din taxa de salubrizare datorata de acestia sa fie suportata din profit)
- imbunatatirea calitatii mediului inconjurator prin scaderea poluarii apelor subterane si de suprafata (raul Olt), solului si aerului, datorita:
  - unei bune organizari in faza operationala care sa permita atingerea tintelor impuse prin HG 621/2005 privind ambalajele si deseurile de ambalaj
  - reducerii constante a cantitatilor de deseuri biodegradabile transportate la statia de transfer in vederea depozitarii, cel putin la nivelul preconizat in proiect
- efectul pozitiv asupra peisajului prin reabilitarea depozitului existent si interzicerea depozitarii ilegale de deseuri in diferite puncte de pe langa drumuri, rauri sau la marginea localitatii.

- Cantitatea medie anuala totala de deseuri previzionate a fi colectate *821 to/an
- Cantitatea medie anuala de deseuri de ambalaj previzionata a fi colectata selectiv *132 to/an

Din care:
Transportata si valorificata la statia de transfer Dragasani 110 to/an
Valorificata direct la reciclatori (sticla) 22 to/an
- Cantitatea medie anuala de deseuri previzionata a fi compostate in gospodarie *215 to/an
- Cantitatea medie anuala de deseuri previzionata a fi transportata la statia de transfer Dragasani si care vor fi depozite *474 to/an
- Volumul anual de deseuri compactate previzionat a fi depozitat *768 m^3/an

**media pentru perioada 2010-2017)*

Rezultatele asteptate se vor reflecta in:
1. Scaderea numarului de bolnavi inregistrati anual cu 20%
2. Imbunatatirea indicatori de impact:calitatea apei si solului (prezenta deseurilor, a mirosurilor, indicatori fizico-chimici ai calitatii apei)-incadrare in NTPA001
3. Cresterea anuala a veniturilor din vanzarea deseurilor colectate selectiv cu 14,2%
4. Cresterea calitatii ambientului si cresterea numarului de turisti cu 5% pe an
5. Angajarea a 5 persoane in cadrul serviciului de salubrizare
6. Trend pozitiv, crescator, al indicatorilor din rapoartele anuale cu privire la activitatea de colectare selectiva si valorificare a deseurilor

- ***Indicatori fizici ai proiectului***: 43.635 mp

Suprafata totala ocupata cu constructii, din care pentru:
- *Puncte pentru colectare selectiva (18 bucx8mp/buc)* *144 mp*
- *Suprafata groapa de gunoi actuala reabilitata* *1.200 mp*

- Numar autogunoiere de 9 mc 1 buc
- Numarul europublelor de 120 l 1.862 buc
- Numarul containerelor de 1100 l 86 buc
- Numarul tocatoarelor de gradina 982 buc
- Numar containere depozitare temporara stica – 20 mc 1 buc
- Numar calculatoare pentru monitorizarea activitatii 2 buc
- Numarul locurilor de munca create in mod direct 5

- ***Indicatorii legati de diseminare***:
  - Plinate, brosuri
  - Conferinte de presa organizate
  - Intalniri de informare organizata pentru populatie
  - Articole in mass media

(b) capacitatea tehnică şi managerială a grupurilor ţintă sau a partenerilor (când este cazul)

Colectarea selectiva a deseurilor este o practica relativ noua in Romania. In comuna Prundeni acesta metoda nu este practicata, ca urmare populatia nu are experienta in acest domeniu. Solicitantul poseda suficienta experienta in managementul de proiect, intrucat a gestionat sau a fost implicat activ si pana acum in implementarea mai multor proiecte de complexitate similara. Acestea au fost finalizate cu succes, atingandu-se scopul si realizandu-se tintele propuse. Solicitantul, este implicat direct in activitati de gestionare a deseurilor, poseda cunostinte tehnice temeinice in domeniu, participand la mai multe cursuri de formare profesionala organizate de Asociatia Romana de Salubritate si prestand si in prezent acest serviciu, desi din cauza lipsei dotarilor nivelul calitativ nu este cel dorit. Prin grija Consiliului Local Prundeni, se primeste trimestrial revista SALUBRITATEA.
Implementarea sistemului de gestionare a deseurilor propus necesita resurse, capacitati manageriale si tehnici obisnuite si o pregatire informationala a populatiei despre efectele gestionarii deseurilor in mod neadecvat asupra mediului, respectiv avantajele colectarii selective a deseurilor in general si a celor de ambalaj in special, a colectarii prin aport voluntar a deseurilor voluminoase si DEE si a compostarii in gospodarie, prin metode simple a unei cantitati cat mai mari din fractiunea biodegradabila.

Coordonarea tuturor activitatilor de salubrizare se va realiza de catre Serviciul Public de Salubritate din cadrul Consiliului Local Prundeni.
Prin implicarea activa a institutiilor publice si a autoritatilor locale in implementarea si gestionarea ulterioara a proiectului, se asigura dezvoltarea capacitatii manageriale si tehnice a participantilor.

2.2 Publicaţii şi alte Rezultate

Maxim 1 pagină .Fiţi precişi şi cuantificaţi rezultatele cât mai mult posibil

Scopul activitatii de diseminare este informarea periodica despre derularea si rezultatele proiectului, care va avea ca efect accentuarea efectelor multiplicative, prin incurajarea altor regiuni de a urma exemplul realizarii si implementarii unor astfel de proiecte.

Activitatea de promovare a proiectului va avea trei mari etape:

- *Organizarea unor conferinte de presa* chiar dupa semnarea contractului de finantare si constituirea echipei de management, unde invitati vor fi:
  - reprezentantii MDLPL si ADR 5 Sud-Vest Oltenia;
  - reprezentant ai mass media (presa scrisa, televiziunea, radio);
  - toti cei interesati.

La acesta prima conferinta de presa se vor prezenta cele mai importante informatii despre proiect:
- obiectivele proiectului;
- metodele de implementare;
- finantatorii proiectului (proiectul se va derula numai cu ajutorul UE prin programul PHARE);
- rezultatele asteptate etc.

- *Intalniri de informare cu populatia*

Populatia si institutiile publice din comuna Prundeni, sunt grupurile tinta dar in acelasi timp sunt si parteneri ai proiectului, deoarece colectarea selectiva si compostarea in gospodarie este realizata direct si nemijlocit de catre ei. Din acest motiv este necesara organizarea, in fiecare sat al comunei, a unor intalniri informationale, in care se vor prezenta situatia actuala a gestionarii deseurilor, efectul acesteia asupra mediului inconjurator si a sanatatii populatiei. De asemenea, se va realiza informarea cetatenilor despre avantajele colectarii selective, a tocarii deseurilor verzi si compostarii fractiunii biodegradabile in gospodarie, despre responsabilitatea lor pentru a putea realiza cu o cat mai mare eficienta in realizarea obiectivelor acestui proiect.

- *Conferinte de presa pentru prezentarea rezultatelor proeictului la finele acestuia*

Vor fi invitati toti reprezentantii mass media, precum si reprezentantii MDLPL si ADR 5 Sud-Vest Oltenia.
La aceasta conferinta de presa vor fi prezentate:
- rezultatele proiectului, indicatorii fizici;
- posibilitati de multiplicare a proiectului;
- brosuri, pliante si afise informative

- *Publicarea de articole* referitoare la continutul si rezultatele asteptate prin implementarea proiectului in ziarele locale si in revista SALUBRITATEA

Prin aceste actiuni se asteapta ca si alte comunitati rurale sau urbane mici din judet sau din tara sa preia din experienta comunei Prundeni si sa initieze actiuni similare.

2.3 Efecte multiplicatoare

Maxim 1 pagină. Descrieţi posibilităţile de reluare şi extindere a rezultatelor proiectului.

Gestiunea deseurilor este una din problelmele acute cu efect asupra calitatii factorilor de mediu. In Romania se genereaza anual milioane de tone de deseuri din care peste 70% se depoziteaza, in principal, in depozite neconforme. Din cauza marilor cantitati de deseuri stocate in astfel de depozite sunt ocupate mari suprafete de teren si este afectata calitatea factorilor de mediu (apa, aer, sol).

Se apreciaza ca in anul 2006, Primaria a colectat cca.500 to deseuri menajere din comuna Prundeni, care au fost eliminate in actualul depozit neamenajat, amplasat in afara localitatii.

Propunerile din proiect corespund cu prevederile Strategiei Nationale privind Protectia Mediului, Planului National de Gospodarire a Deseurilor si Planului Judetean de Gospodarire a Deseurilor si cu normele UE, adica stimuleaza colectarea selectiva a deseurilor si reciclarea acestora intr-un procent cat mai mare si tratarea la locul de producere a fractiunii biodegradabile, contribuind astfel la reducerea cantitatilor de deseuri depozitate si in special a cantitatii de deseuri biodegradabile. Succesul acestui proiect poate fi un model de urmat pentru alte comune sau microregiuni, cu consecinte pozitive in cadrul procesului de gestionare a deseurilor. Procesul de multiplicare a acestui proiect este strans legat de publicitatea proiectului, de mediatizarea rezultatelor acestuia. Este necesar ca, printr-o campanie de informare, sa fie

constientizati oamenii despre necesitatea gestionarii eficiente a deseurilor, a colectarii selective, respectiv a valorificarii deseurilor reciclabile, despre pastrarea calitatii factorilor de mediu si a rezervelor naturale, despre ce inseamna conceptul de „dezvoltare durabila" si importanta lui.

Efectul multiplicarilor al activitatilor de mediatizare va fi „civilizarea" generala a populatiei referitor la problematica deseurilor si constientizarea responsabilitatilor fata de protectia mediului.

Proiectul propus este un exemplu despre modul cum poate fi aplicata o gestionare corecta a deseurilor in zone rurale. El poate fi aplicat si in alte comune din judet sau din Romania, avand in vedere ca Prundeni se situeaza intr-o zona specifica de deal, cu obiective turistice proprii dar si zona de tranzit pentru turistii care merg catre puncte turistice invecinate de pe valea Oltului, cu familii sarace si cu romi, conditii comune multor alte zone rurale din tara. Schema de colectare si facilitatile propuse pentru aplicarea efectiva a conceptului proximitatii locului de producere, respectiv a tratarii fractiunii biodegradabile in gospodarii, o practica traditionala dar neincurajata de actualul sistem, sunt elementele din proiect care pot fi preluate cu usurinta de orice autoritate locala interesata in aplicarea unui sistem eficient de gestionare a deseurilor.

2.4 Impactul pe termen scurt și lung (Durabilitate)

Maxim 3 pagini. Rugăm evidențiați distinct următoarele trei aspecte ale impactului pe termen scurt și lung:

(a) Impact financiar *(Cum vor fi finanțate activitățile după încetarea finanțării nerambursabile din partea CE?)*

Dupa incetarea finantarii proiectului, costurile aferente functionarii si intretinerii activitatii de colectare selectiva, sortare si transport a deseului mixt la statia de transfer va fi asigurat din taxe locale (se va introduce taxa de salubrizare) conform legislatiei si a practicilor anterioare cunoscute in asemenea situatii. Finantarea activitatilor se va face si din venituri obtinute din prestarea serviciului catre populatie si agenti economici pe baza de contract precum si din venituri obtinute din valorificarea deseurilor colectate selectiv.

Dupa finalizarea proiectului, costurile totale de gestionare a deseurilor menajere sunt previzionate dupa cum urmeaza:

- costuri pentru functionarea in continuare a proiectului: in medie 44.284 Euro/an;
- cheltuieli pentru intretinere si reparatii: in medie 623 Euro/an;
- investitia medie anuala necesara pentru functionarea pe urmatoarii 20 de ani: 6.300 Euro/an;
- costuri la statia de transfer:20 Euro/tona

Structura tarifelor previzionate si acoperirea costurilor in baza acestei structuri tarifare

Evolutia costurilor de gestionare a sistemului de gestionare a deseurilor menajere pe termen lung a fost analizata tinand cont atat de estimarile economico-financiare pe termen lung, cat si de experientele anterioare in domeniu.

In ceea ce priveste structura **costurilor operationale pentru activitatea de colectare-transport** se constata urmatoarele tendinte:

- cresterea nivelului de trai al cetatenilor determinat de cresterea veniturilor salariale;
- cresterea cheltuielilor aferente combustibilului ca urmare a tendintei de scumpire a carburantilor;
- costurile cu intretinerea si reparatiile aferente sunt estimate ca vor creste incepand cu anul 4, ca urmare a invechirii trepatate a autogunoierei; cu toate acestea, luand in considerare investitiile aferente inlocuirii acesteia, costurile cu intretinerea si reparatiile nu vor cunoaste o crestere mai mare de 50% in urmatorii 20 ani de functionare;
- taxa de eliminare la Statia de transfer Dragasani.

Alte cheltuieli care cuprind realizarea, actualizarea si eventual modificarea pe termen mediu si lung a diverselor planuri si autorizatii necesare unei bune functionari au fost estimate constante incepand cu anul 2 de functionare.

Amortismentele, desi nu influenteaza fluxul de numerar, vor fi luate in calculul tarifului numai pentru investitiile ulterioare necesar a fi realizate pentru buna functionare a serviciului; ca atare, aceste cheltuieli apar incepand cu anul 11 si acopera costuri aferente inlocuirii autogunoierei, precum si alte cheltuieli investitionale.

In ceea ce priveste evolutia veniturilor, acestea au fost analizate in functie de provenienta:

a) **veniturile din tarifele de la populatie**: previzionate ca vor creste, cresterea lor fiind insa foarte lenta, de la un tarif de 5 Euro/persoana /an la un tarif de 7,18 Euro/ persoana/ an dupa 20 ani. S-a considerat ca eventualele cheltuieli suplimentare aferente serviciului de colectare-transport care exced veniturile din tarife sa fie sustinute din veniturile obtinute prin vanzarea subproduselor. Astfel se considera ca, in urma efortului cetatenilor pentru colectarea selectiva, acestia vor plati de fapt mai putin pe tona de deseu generat (colectat) si gestionat prin serviciul public. S-a considerat de asemenea, in urma informatiilor statistice, o crestere medie a populatiei de 0,08% pe an, fiind vorba de mediul rural.
b) **venituri din tarifele de la agenti economici**: si acestea sunt previzionate a creste, atat ca urmare a cresterii economice in zona cat si ca urmare a estimarii unei cresteri a cantitatii de deseuri generate (si care duce la cresterea tarifului de gestionare a deseurilor generate).
c) **veniturile din vanzarea subproduselor**: aceasta categorie de venituri este cea mai importanta din punct de vedere al evolutiei. Se preconizeaza atat o crestere a cantitatilor de deseuri colectate selectiv, cat si o piata de desfacere care sa accepte noile produse secundare astfel colectate.

Costurile aferente investitiilor sunt estimate in functie de durata de viata a diverselor echipamente si dotari precum si a necesarului estimat in viitor. Aceste cheltuieli includ: inlocuirea pubelelor si containerelor la fiecare 4 ani, respectiv la 7 ani; inlocuirea autogunoierei dupa 10 ani; renovarea halei de sortare si inlocuirea grupului de pompare in anul 11 de functionare.
Trebuie subliniat ca toate costurile si cheltuielile mai sus mentionate pot fi acoperite pe intreaga perioada de functionare din tarifele incasate si respectiv din veniturile obtinute din vanzarea subproduselor.
In cazul dezvoltarii acestei activitati pe termen lung, exista posibilitatea refinantarii prin programe natioanle sau ale UE.

(b) Impact instituțional *(Vor mai exista structurile care să permită continuarea activităților după terminarea finanțării? Va exista „proprietate" locală asupra rezultatelor proiectului?)*

Cel putin 5 ani dupa finalizarea proiectului, solicitantul – Consiliul Local Prundeni, va gestiona direct activitatea Serviciului Public de Salubrizare si va pastra in proprietate toate dotarile si mijloacele fixe rezultate in urma implementarii proiectului:

- Punctele pentru colectare selectiva vor fi intretinute si reparate periodic prin investitii proprii
- Recipientii de colectare (prin investitii proprii vor fi revizuiti si inlocuiti dupa 3-5 ani)
- Autogunoiera

Activitati principale:

- administrare, managementul activitatilor legate de gestionarea deseurilor din comuna Prundeni (organizarea colectarii deseurilor mixte din poarta in poarta si a reciclabilelor din punctele pentru colectare, a transportului deseurilor mixte si respectiv a reciclabilelor la Statia de transfer Dragasani, mentinerea legaturilor cu firmele contractante, managementul financiar al firmei etc.)
- cautarea si implementarea unor posibilitati de extindere a serviciului public de salubrizare si a colectarii selective a deseurilor menajere in zonele invecinate

(c) Impact la nivel de politică (*Care va fi impactul structural al proiectului – ex.: va duce la îmbunătățirea legislației, a codurilor de conduită, a metodelor etc.*)

Implementarea proiectului creeaza conditiile pentru formarea unei baze de date reale care va contribui la luarea unor decizii corecte privind sistemul de management al deseurilor in mediul rural, la nivel local dar si judetean, avand in vedere ca acest proiect se va implementa in acelasi timp cu proiectului ISPA privind Managementul integrat al deseurilor in municipiul Ramnicu Valcea, care are si o componenta pentru construirea depozitului zonal si cu proiectul PHARE pentru managementul deseurilor in Dragasani care o componenta de investitie pentru infiintarea statiei de transfer. , Comuna Prundeni nu a fost inclusa IN aceste proiecte.

Prin activitatile de publicitate, diferite activitati informative si educative, proiectul va schimba mentalitatea generala in ceea ce priveste problematica protectiei mediului in general si problema deseurilor in special.
Prin proiectul de fata, autoritatile administratiei publice locale vor avea capacitatea de a contribui la protectia mediului, creandu-se posibiltatea imbunatatirii managementului gestionarii deseurilor, precum si posibilitatea de a pretinde cetatenilor o conduita adecvata existentei serviciului modern, in domeniul gestionarii deseurilor, utilizatorii transformandu-se treptat in operatori activi de mediu.

Proiectul, fiind o aplicatie in domeniul protectiei mediului, se leaga direct de nevoile sociale locale, respectiv de activitatile politicii de specialitate la nivel de regiune, tara si Europa.

3. Bugetul Proiectului

Completați Anexa A2. (foaia de calcul 1) pentru întreaga durată de derulare a proiectului precum și pentru primele 12 luni. Pentru informații suplimentare vezi Ghidul Solicitantului (Secțiunea 2.1.4).

Notă: Bugetul trebuie să fie realizat în concordanță cu Anexa A2. (fișier Excel). Formatul bugetului este prezentat in Foaia de Calcul 1(Bugetul Proiectului).

Toate elementele trebuie detaliate pe componentele individuale. Trebuie specificat numărul de unități pentru fiecare componentă.

(vezi secțiunea 4 mai jos)

De asemenea, trebuie prezentată şi o justificare detaliată a costurilor estimate.
Bugetul detaliat, prezentat în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelat cu informația prezentată în Anexa A2., Foaia de Calcul 1 a Bugetului (Bugetul proiectului).

Pentru a trece de la o foaie de calcul Excel la alta, apasă tasta TAB aflată in josul ecranului.

Atenție la Foaia de Calcul 1 – Bugetul Proiectului , Linia - **Costuri Totale Generale ale Operațiunii** si la Foaia de Calcul 2 –**Surse de Finanțare - Total general.** Totalurile trebuie **să fie egale**.

Bugetul proiectului este calculat in Anexa B.

3. Bugetul Proiectului

Completaţi Anexa A2. (foaia de calcul 1) pentru întreaga durată de derulare a proiectului precum şi pentru primele 12 luni. Pentru informaţii suplimentare vezi Ghidul Solicitantului (Secţiunea 2.1.4).

Notă: Bugetul trebuie să fie realizat în concordanţă cu Anexa A2. (fişier Excel). Formatul bugetului este prezentat in Foaia de Calcul 1(Bugetul Proiectului).

Toate elementele trebuie detaliate pe componentele individuale. Trebuie specificat numărul de unităţi pentru fiecare componentă.

(vezi secţiunea 4 mai jos)

De asemenea, trebuie prezentată şi o justificare detaliată a costurilor estimate.
Bugetul detaliat, prezentat în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelat cu informaţia prezentată în Anexa A2., Foaia de Calcul 1 a Bugetului (Bugetul proiectului).

Pentru a trece de la o foaie de calcul Excel la alta, apasă tasta TAB aflată in josul ecranului.

Atenţie la Foaia de Calcul 1 – Bugetul Proiectului , Linia - **Costuri Totale Generale ale Operaţiunii** si la Foaia de Calcul 2 –**Surse de Finanţare - Total general.** Totalurile trebuie **să fie egale**.

Bugetul proiectului este calculat in Anexa B.

II. SOLICITANTUL

1. Identitatea

Denumirea legală completă	CONSILIUL LOCAL PRUNDENI
Acronim (dacă este cazul):	C.L.
Statutul legal:	Administratie Publica Locala
Numărul de înregistrare ca plătitor de TVA:	Nu este cazul
Adresa oficială:	Comuna Prundeni, judetul Valcea
Adresa poştală:	Comuna Prundeni, satul Prundeni, judetul Valcea, cod 247525
Persoana de contact:	Horascu Ion
Telefon nr:	0250 – 810399 / 0728181300
Fax nr:	0250 – 810399
Adresa e-mail:	primprud@yahoo.com
Website:	Comuna Prundeni, judetul Valcea

Orice schimbare de adresa, numere de telefon, numere de fax si mai ales adresa de e-mail trebuie sa fie notificata in scris. MDLPL nu poate fi responsabil in cazul in care nu poate contacta aplicantul.

3. Descrierea solicitantului (maxim o pagină)

Când a fost înfiinţat în mod oficial solicitantul în calitate de entitate administrativă, conform legislaţiei în vigoare?

Consiliul Local Prundeni functioneaza în conformitate cu Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala si a fost infiintat in anul 1992, prin Hotararea Consiliului Local nr. 3 din data de 28.02.1992.

3.2. Care sunt responsabilităţile principale ale solicitantului în prezent?

Consiliul Local Prundeni, are un rol executiv in procesul de guvernare locala. Conform Legii 215/2001, Legea administratiei publice locale republicata, ea are initiativa, in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care, prin lege, sunt in competenta altor autoritati publice locale sau centrale atributiile sale fiind prevazute in cadrul sectiunii 2, Art. 36. Ca autoritate a administratiei publice locale, ea are in competenta problemele economico-financiare, social-culturale, amenajarea teritoriului si urbanism, protectie sociala, protectia mediului si turism, conform atributiilor prevazute in Legea administratiei publice locale.

In momentul de fata Consiliul Local Prundeni si Primaria comunei Prundeni, depun tot efortul necesar pentru ca aceasta comunitate sa ajunga la nivelul pe care îl merita.

Aceasta inseamna sustinerea unor actiuni directionate catre dezvoltarea la nivelul comunitatii a mentalitatii de cetatean al Uniunii Europene.

Au fost organizate intalniri cetatenesti, interviuri la radio si in presa scrisa.

In organigrama Consiliului Local Prundeni a aparut compartimentul de Dezvoltare Locala, care are misiunea de a oferi serviciile de sprijin pentru dezvoltarea serviciilor, a investitiilor in activitati de productie agricola si industriala, de a dezvolta nivelul cunostiintelor comunitatii despre cum trebuie sa se adapteze comunitatile locale dupa aderarea Romaniei la structurile europene.

In general prin proiectele implementate nivelul de perceptibilitate al cetateanului s-a dezvoltat continuu. Ulitele s-au transformat in strazi, cu asfalt si santuri protejate de scurgere a apei pluviale. Centrele sociale, deasemenea au adus o noutate pentru cetateni. Gazele naturale sunt in aproape toate locuintele. Pe spectrul de mediu, comunitatea locala a infiintat un serviciu de salubritate si administrare a domeniului public, intr-adevar in sistem precar, se colecteaza deseurile menajere si de alta natura cu mijloacele Primariei Prundeni (fie ele si imprumutate in sistem de comodat).

Se incearca promovarea comunitatii locale in toate mediile, pentru atragerea de investitori si fonduri care prin activitatile desfasurate sa duca la cresterea nivelului de trai. Impreuna cu specialisti de la DADR

38

Valcea, Primaria Prundeni, a constituit un birou prin care cetatenii sunt informatii despre cum se pot obtine subventiile de care au nevoie dar si despre finantari nerambursabile pe care le pot obtine, prin accesarea de programe de finantare.

Una din principalele preocupari ale Consiliului Local Prundeni o reprezinta elaborarea de programe de dezvoltare economico-sociala, de protectie a mediului si de modernizare a infrastructurii edilitare. Tocmai in exercitarea acestor din urma atributii, Consiliul Local Prundeni depune eforturi pentru infiintarea unei structuri capabile sa eficientizeze managementul gestionarii deseurilor.

3.3. Lista principalelor organizaţii şi/sau membri de conducere ai solicitantului.

Numele instituţiei	Numele Persoanei	Profesia	Gen[1]	Poziţia/Funcţia	Membru al instituţiei din:
Consiliul Local Prundeni	Horascu Ion	tehnician	M	Primar	1996
Consiliul Local Prundeni	Nastasie Ion	Colonel (r)	M	Viceprimar	2004
Consiliul Local Prundeni	Magadan Ion	jurist	M	Secretar	2001
Consiliul Local Prundeni	Cerneanu Ionela	contabil	F	Contabil	2000

4. CAPACITATEA DE MANAGEMENT ŞI IMPLEMENTARE A PROIECTELOR

4.1. Experienţa în derularea unor proiecte similare

Maxim 1 pagină pentru fiecare proiect. Vă rugăm să furnizaţi o descriere detaliată a proiectelor derulate de instituţia dvs în ultimii 5 ani, menţionând pentru fiecare proiect:

(a) Scopul şi amplasamentul proiectului.

(b) Rezultatele proiectului.

(c) Rolul instituţiei solicitante (lider, partener) şi nivelul de implicare în proiect.

(d) Costul proiectului.

(e) Donorii pentru proiect (nume, adresă şi e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

Această informaţie va fi folosită la evaluarea experienţei necesare pentru managementul proiectelor din acelaşi domeniu şi de o amploare comparabilă cu aceea pentru care solicitaţi finanţarea.

1. *ECONOMIA BAZATA PE CUNOASTERE*

a. *Scopul proiectului (in curs de implementare)*: Facilitarea comunitatilor dezavantajate din punct de vedere al accesului la informatie, la societatea bazata pe cunoastere, in acord cu strategia guvernamentala de integrare in Uniunea Europeana. Contribuie la extinderea accesului la tehnologiile informationale si de comunicatii moderne si la imbunatatirea cunostintelor de utilizare a calculatorului pentru cetatenii comunitatilor selectate, dezvoltarea si promovarea serviciilor de e-goverment, modernizarea procesului educational, precum si la promovarea comertului electronic si adoptarea solutiilor inovative in mediul de afaceri.

Amplasamentul proiectului: institutiile administratiei publice locale, biblioteca publica comunala, scolile generale din comuna Prundeni , jud. Valcea

b. *Rezultate asteptate*: Cresterea nivelului de educatie al copiilor si adultilor, stimularea dezvoltarii mediului de afaceri local, asigurarea accesului cetatenilor la informatia electronica prin folosirea internetului, facilitarea comunicarii cu celelalte comunitati selectate pentru proiect, servicii electronice guvernamentale accesibile la nivelul fiecarei comunitati

[1] Feminin sau Masculin (F sau M)

39

c. *Rolul Consiliului Local Prundeni:* Consiliul Local Prundeni este beneficiarul proiectului, avand responsabil de proiect si urmand sa verifice permanent implementarea acestuia. Consiliul Local a completat si depus Cererea de finantare, a pus la dispozitie locatiile cu dotarile solicitate si a angajat personalul necesar functionarii serviciului infiintat.

d. *Valoare proiect*: 100.000 EURO

e. *Donori:* Nu a fost cazul

2. ALIMENTARE CU APA POTABILA IN COMUNA PRUNDENI, JUDETUL VALCEA

a. *Scopul proiectulu (in curs de implementare)*: imbunatatirea calitatii vietii si dezvoltarea infrastructurii comunitatii rurale Prundeni, judetul Valcea

Amplasamentul proiectului: comuna Prundeni , jud. Valcea, satele Prundeni, Calina, Zavideni si Barbuceni

Rezultate asteptate: cresterea nuvelului de trai a locuitorilor comunei Prundeni, prin accesul acestora la o sursa de apa potabila curenta precum si dezvoltarea infrastructurii comunei, cu impact asupra dezvoltarii economice atat a comunitatii cat si a zonei. De aceasta investitie vor beneficia toti locuitorii comunei Prundeni.

b. *Rolul Consiliului Local Prundeni:* Consiliul Local Prundeni va fi beneficiarul proiectului, avand responsabil de proiect, diriginte de santier si va urmari ca pe intreaga derulare a sa sa se respecte in totalitate proiectul tehnic si detaliile de executie

c. *Valoare proiect:* 1.169.349 EURO

d. *Donori*: Nu a fost cazul

3. MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL COMUNA PRUNDENI JUDETUL VALCEA

a. *Scopul proiectului*: modernizarea drumurilor de interes local din comuna Prundeni, satele Prundeni, Barbuceni si Zavideni judetul Valcea, care fac legatura cu DN 64 Caracal – Dragasani – Ramnicu Valcea, si DJ 645 Zavideni – Scundu – Pesceana, avand un impact pozitiv asupra accesului direct la reteaua rutiera si cea de cale ferata, creandu-se totodata atat posibilitatea imbunatatirii circulatiei in zona in orice anotimp, cat si facilitarea accesului la exploatatiile agro – industriale din zona.

Amplasamentul proiectului : Drumurile de interes local, se afla pe teritoriul satelor Prundeni, Barbuceni si Zavideni, sate care apartin comunei Prundeni, judetul Valcea, conform P.U.G. al comunei Prundeni.

b. *Rezultatul proiectului:*

Pe toata lungimea lor, drumurile cu ulitele ce sunt legate intre ele si de drumul national DN 64, trec prin satele Prundeni, Barbuceni si Zavideni, care au un numar de 1405 familii si 1719 de case, doua scoli, doua gradinite, trei biserici, trei societati comerciale, unitati alimentare, diverse puncte de productie viniviticola de unde se aprovizioneaza toata populatia din comuna precum si cea a oraselor Dragasani, Babeni si Ramnicu Valcea, in transit.

Drumurile de interes local, care fac legatura cu DN 64, la Km 72+200, au un aspect sinuos, prezentandu-se ca o retea de uliti, care impanzeste zona satelor Prundeni, Barbuceni si Zavideni, fapt determinat atat de pozitia geografica a locuintelor populatiei din zona, cat si de cea a diferitelor obiective agro-industriale, sociale si culturale, agentilor aconomici din satele pe care le strabate.

Drumul de interes local impreuna cu reteaua de uliti ce impanzesc zona insumeaza o lungime de 7,300 Km, din care drumul principal 3,585 Km, iar cele secundare 3,715 Km. Modernizarea acestui segment din infrastructura rurala, a avut un impact pozitiv, asupra accesului direct la reteaua rutiera si cea de cale ferata si prin imbunatatirea circulatiei in zonele rurale si accesului la exploatatiile agricole.

nainte de modernizarea drumurilor, circulatia era ingreunata atat pentru autovehicule cat si pentru pietonii din zona, iar pet imp polios sau de iarna drumul era anevoios si greu accesibil. Dupa terminarea lucrarilor care au constat amenajarea platformei de drum cu o fundatie din balast, peste care a fost asternut un strat de binder de margaritar de 6 cm grosime si un strat de uzura din beton asfaltic de 4 cm grosime, astfel strada a capatat un nou profil modernizat care ofera un coeficient de confort sporit pentru tot traficul din zona.

40

In concluzie, sistemul rutier realizat are o structura rezistenta la inghet – dezghet, care nu prevede masuri speciale pentru realizarea gradului de asigurare la patrunderea inghetului, un aspect nou si modern al drumurilor, un acces sporit pe toata perioada anului la caile de comunicatii si nu numai.

c. *Rolul, implicarea in proiect*: Consiliul Local Prundeni a fost beneficiarul proiectului, avand responsabil de proiect, diriginte de santier si a urmarit ca pe intreaga derulare a sa sa se respecte in totalitate proiectul tehnic si detaliile de executie.

d. *Valoare proiect*: 1 milion €.

e. *Donori:* Nu a fost cazul

4. CENTRU DE INFORMARE, CONSILIERE SI ASISTENTA A VICTIMELOR VIOLENTEI DOMESTICE

a. *Scopul proiectului* : Sprijinirea procesului de reintegrare sociala a femeilor, copiilor, adolescentilor, victime ale abuzurilor in familie prin infiintarea unui Centru de asistenta a victimelor violentei domestice.

Amplasamantul proiectului: comuna Prundeni, satul Zavideni, judetul Valcea

b. *Rezultatele proiectului* : cresterea nivelului de informare a victimelor violentei in famile asupra drepturilor pe care le au, aplanarea fenomenului de violenta domestica in comunitate, cresterea gradului de informare a comunitatii asupra fenomenului de violenta domestica, cresterea nivelului de sensibilizare a comunitatii asupra fenomenului de violenta domestica, cresterea capacitatii serviciului de asistenta sociala al primariei de a rezolva problemele sociale cu care se confrunta comunitatea; cresterea gradului de cunoastere a procesului legal de inaintare si solutionare a unei plangeri legata de abuzuri in familie, femeile reusind sa elimine mentalitati vechi sis a reclame orice forma de abuzz la care sunt supuse ele sau copii lor.

c. *Rolul, implicarea in proiect*: programul urmareste crearea de parteneriate in vederea implicarii comunitatii locale in problemele sociale cu care se confrunta aceasta.

d. *Valoare proiect* : 13.042 EURO

e. *Donor:* Nu a fost cazul

5. CENTRU DE ZI

a. *Scopul proiectului* : Centrul de zi vine in intampinarea dreptului fiecarui copil de a-si pastra relatiile familiale oferind servicii adecvate familiei in situatie de risc de abandonare a copilului prevenind institutionalizarea copiilor aflati in situatie de risc, printr-o interventie timpurie asupra cauzelor care favorizeaza abandonul, respectandu-se astfel, interesul superior al copilului.

Amplasamantul proiectului: comuna Prundeni, satul Calina, judetul Valcea

b. *Rezultatele proiectului: Infiintarea Centrului de zi pentru copiii aflati in dificultate din comuna Prundeni* constituie un element de noutate in incercarea de rezolvare a situatiei familiilor aflate la risc social, in vederea prevenirii abandonului / institutionalizarii si a abandonului scolar. Solicitantul carea beneficiat de sprijin asistential, redobandindu-si normalitatea functionala, se va regasi intr-o postura noua, aceea de persoana independenta si integral responsabila pentru pastrarea propriului echilibru, putandu-l declansa un comportament de implicare si responsabilizare in raport cu problemele sociale si trebuintele umane similare cu cele cu care s-a confruntat. In abordarea cazurilor viitoare acesta va avea experienta necesara indeplinirii cu success a sarcinilor. Totodata, participarea la activitatea proiectului va duce la cresterea experientei asistentilor sociali, membrii ai Asociatiei Asistentilor Sociali Profesionisti Valcea prin cresterea numarului de ore allocate lucrului cu aceasta categorie de populatie vulnerabila, reprezentat de copii aflati in dificultate.

c. *Rolul, implicarea in proiect*: Programul urmareste crearea de parteneriate in vederea implicarii comunitatii locale in problemele sociale cu care se confrunta acestea.

d. *Valoare proiect* : 14.702 EURO

e. *Donori:* Nu a fost cazul

41

6. CANTINA SOCIALA PENTRU PERSOANE VARSTNICE

a. *Scopul proiectului* : Extinderea Centrului de zi pentru persoane varstnice din comuna Prundeni, care ofera servicii sociale si medicale specializate pentru persoanele varstnice de pe raza comunei Prundeni, cu Cantina sociala de ajutor social pentru acestia.

Amplasamentul proiectului :comuna Prundeni, satul Zavideni, judetul Valcea.

b. *Obiectivele proiectului:*

- Amenajarea unei cantine de ajutor social pentru 200 de persoane varstnice pe durata proiectului. Acestea vor beneficia de doua mese gratuite, care vor fi administrate la sediul cantinei si la domiciliu, in functie de problematica fiecarei personae.
- Oferirea a 2 mese pe zi pentru 200 persoane varstnice, constand in pranz si cina. Se are in vedere situatia fiecarui beneficiar, unii dintre ei fiind nedeplasabili sau greu deplasabili.
- Desfasurarea de activitati de asistenta sociala a persoanelor varstnice
  - activitatea centrului de zi - asistenta temporara, gazduire pe durata zilei/8 ore/zi;
  - asistenta medicala in cazuri de urgenta, analize periodice
  - servicii individualizate/personalizate: consiliere sociala, psihologica, juridical, medicala
- Asigurarea de servicii comunitare la domiciliu
  - servicii sociale – ingrijirea persoanei, prevenirea marginalizarii sociale si sprijinire pentru reintegrare sociala, consiliere juridica si administrative
  - servicii socio-medicale – ajutor pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacitatilor fizice si psihice, adaptarea locuintei la nevoile persoanei;
  - servicii medicale – consultatii si ingrijiri medicale la domiciliu sau in institutii de sanatate, consultatii si ingrijiri stoamatologice, administrarea de medicamente
  - sprijin material – imbracaminte pentru 50 persoane varstnice aflate in dificultate.

Rezultatele proiectului

- 200 persoane varstnice beneficiaza de serviciile cantinei de ajutor social la sediul cantinei sau la domiciliu;
- 50 persoane varstnice beneficiaza de sprijin material – imbracaminte;
- Batranii din comunitate(beneficiarii) au un spatiu amenajat unde sa primeasca serviciile necesare satisfacerii neevoilor personale, specifice varstei;
- Servicii la domiciliu care vin in sprijinul celor care nu se pot deplasa;
- Realizarea unei baze logistice care ofera suport si servicii profesionalizate persoanelor varstnice defavorizate din comuna Prundeni;
- Proiectul sprijina Consiliului Local Prundeni sa cunoasca mai bine problemele persoanelor carora se adreseaza;
- Comuniotatea va fi capabila sa gaseasca solutii si la alte probleme sociale cu care se confrunta aceste personae;
- Proiectul spijina persoanele din grupul tinta sa se reintegreze in viata sociala, sa-si restabileasca relatiile cu familia ;

c. *Rolul, implicarea in proiect*: Consliul Local Prundeni a fost beneficiarul finantarii ocazie cu care s-a reabilitat spatiul, s-a facut dotarea Cantinei si a monitorizat derularea proiectului, urmand sa finanteze in continuare proiectul, dupa terminarea platilor de catre finantator.

d. *Valoare proiect:* 45.315 EURO

e. *Donori:* Nu a fost cazul

7. CENTRU COMUNITAR DE SERVICII SOCIALE

a. *Scopul proiectului:* Proiectul urmareste sprijinirea procesului de reintegrare sociala, si furnizarea de servicii alternative de tip familial, de catre personal specializat familiilor aflate in dificultate in comuna Prundeni.

Amplasamentul proiectului :.satul Zavideni, comuna Prundeni, judetul Valcea.

b. *Obiectivele proiectului:*

- Dezvoltarea de servicii sociale comunitare la standarde de calitate pentru copilul aflat in dificultate si pentru familia acestuia;
- Reducerea riscului de abandon familial si scolar la nivelul comunei;
- Dezvolarea capacitatilor parentale si mentinerea copilului in familie, intr-un mediu protejat.

42

Rezultatele proiectului:

- Implementarea proiectului a avut rezultate vizibile imediate. Acestea s-au resimtit in :
  - diminuarea numarului copilor cu risc de abandon familial si scolar datorat saraciei;
  - imbunatatirea calitatii muncii asistentilor sociali din cadrul primariei;
  - imbunatatirea calitatii vietii copiilor defavorizati prin asigurarea unei mese zilnice, formarea deprinderilor de igiena corporala, protectie impotriva abuzurilor si exploatarii de orice fel, crearea unui sentiment de securitate;
  - cresterea nivelului de socializare si educatie a copiilor si familiilor beneficiari ai acestui centru;
- Pe termen lung se urmareste pe langa pastrarea rezultatelor immediate ale acesui proiect si :
  - cresterea nivelului calitatii vietii in comunitate;
  - diminuarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea locala;
  - dezvoltatea capacitatilor parentale;
  - copii beneficiari ai serviciilor oferite de centru nu vor mai intra in sistemul de protectie;
  - diminuarea violentei in familie si armonizarea relatiei parinte – copil.

c. *Rolul, implicarea in proiect*: Consiliul Local Prundeni a fost partener de proiect al Asociatiei Asistentilor Sociali Profesionisti Valcea si a fost beneficiarul acestuia.

d. *Valoarea proiectului :* 25.251 EURO

e. *Donori:* Nu a fost cazul.

8. CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VARSTNICE

Finantator: Ministerul Integrarii Europene

a. *Scopul proiectului*: Infiintarea unui Centru de zi pentru persoanele varstnice defaforizate de pe raza comunei Prundeni, vine in sprijinul persoanelor varstnice, pensionate care nu au familie, nu au locuinta si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii, nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare, care nu se pot gospodari singure sau necesita ingrijire specializata, se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale datorita bolii ori starii fizice sau psihice.

Amplasamentul proiectului :comuna Prundeni, satul Zavideni, judetul Valcea.

b. *Rezultatele proiectului* : Infiintarea Centrului de zi pentru persoanele varstnice din comuna Prundeni constituie un element de noutate si incearca in incercarea de rezolvare a situatiei celor care nu au familie sau nu se afla in intretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, nu au locuinta si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii, nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu suntsuficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare, care nu se pot gospodarii singure sau necesita ingrijire specializata, se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile socio-medicale datorita bolii ori starii fizice sau psihice; are ca rezultat cresterea calitatii vietii pe ansamblul localitatii, reducerea saraciei si integrarea efectiva a grupurilorvulnerabile in societate. Totodata, participarea la activitatea proiectului va duce la cresterea experientei asistentilor sociali, membrii ai asociatiei Asistentilor Sociali Profesionisti Valcea, prin cesterea numarului de ore alocate lucrului cu aceasta categorie de populatie vulnerabila, reprezentat de persoanele varstnice defavorizate.

c. *Rolul, implicarea in proiect*: Programul urmareste crearea de parteneriate in vederea implicarii comunitatii locale in problemele sociale cu care se confrunta acestea.

d. *Valoare proiect* : 41.066 EURO

e. *Donori:* Nu a fost cazul.

4.2 Resurse

Maxim 3 pagini. Vă rugăm să descrieţi în mod detaliat diferitele resurse aflate la dispoziţia organizaţiei dvs. şi în special următoarele:

Venitul anual pe ultimii trei ani, menţionând, dacă este cazul, pentru fiecare an, denumirea principalelor surse de venit precum şi proporţiile din venitul anual cu care au contribuit fiecare dintre acestea.

Venituri realizate in comuna Prundeni in ultimii 3 ani:

43

Anul	Suma
Anul 2004	165.626 lei
Anul 2005	1.877.249 lei
Anul 2006	3.577.670 lei

Numărul angajaților cu normă întreagă şi a celor angajați temporar pe categorii (ex. *numărul managerilor de proiect, al contabililor, etc.*), indicând şi funcția de încadrare.

Numarul total al angajatilor din Consiliul Local Prundeni este de 92 persoane :

1) Aparatul de specialitate al primarului: 16 persoane

- secretar
- 1 consilier agricol ;
- 1 contabil ;
- 1 referent impozite si taxe
- 1 casier
- 1 inspector asistenta sociala si autoritate tutelara
- 1 inspector financiar
- 2 asistenti sociali
- 1 referent specialitate investitii, urbanism si amenajarea teritoriului
- 1 consilier juridic
- 1 referent registru agricol
- 1 muncitor
- 1 guard
- 1 arhivar
- 1 referent specialitate dezvoltare locala

2) Aparatul propriu al Consiliului Local

- Servicii publice: 29 angajati la ADP;

3) Cultura: - 1 bibliotecar

4) Asistenta sociala: - 17 asistenti sociali pentru persoane in varsta, copii si persoane abuzate de violenta domestica
- 29 asistenti sociali pentru persoane cu handicap

(c) Echipamente si birouri.

Denumire	Numar/marime
Nr. birouri	15
Suprafata birouri administrative, in total	150 mp
Suprafata centre sociale, in total	332 mp
din care pentru birouri	150 mp
Calculatoare	18 buc.
Telefoane	5 buc.
Fax	3 buc.
Copiator	4 buc.
Automobile	3 buc.
Microbuz	1 buc

(d) Alte resurse relevante (e.x. voluntari, organizații asociate, rețele care ar putea, de asemenea, să contribuie la procesul de implementare).

Aceste informații vor fi utilizate pentru a evalua dacă dispuneți de suficiente resurse în vederea implementării unui proiect la dimensiunea cerută de proiectul pentru care se solicită finanțarea.

- Relatia cu agentii economici ce functioneaza pe teritoriul comunei Prundeni
  Aceste firme pot sprijini unele activitati cum ar fi :
  - executie lucrari minore de constructii (punctele pentru colectare selectiva)
  - transport local de materii de constructii din exploatatii locale (nisip, ciment, cofraje)
  - distribuirea pubelelor si a tocatoarelor de gradina la populatie

- Sprijin managerial sustinut in implementarea proiectului de catre Consiliul Judetean Valcea - Directia de Integrare Europeana si Dezvoltare Regionala .

- 81 persoane care primesc ajutor social cf. Legii 416/2001 si 12 persoane beneficiari ai Legii 76/2002 si care pot fi mobilizate cu scopuri de utilitate publica. Aceasta resursa umana poate fi implicata in proiect pentru executarea lucrarilor manuale de amenajare a punctelor de precolectare si a ecologizarii actualului loc de aruncare agunoaielor, iar altii vor fi folositi in activitati de salubrizare din comuna.

5. Alte cereri de finanţare înaintate unor Instituţii Europene, Fondului European de Dezvoltare (EDF) şi Statelelor Membre UE.

5.1 Finanţări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obţinute în ultimii trei ani de la Instituţii Europene, EDF sau State Membre UE

Titlul proiectului şi numărul de referinţă	Linia bugetară a EC, EDF sau din altă sursă	Suma (EUR)	Data obţinerii
1. Economia bazata pe cunoastere	Ministerul Comunicatiilor si Tehnologiei Informatiei in parteneriat cu Banca Mondiala Certificat de aceptanta din 21.06.2007	100.000	2006
2. Alimentare cu apa potabila 3. in comuna Prundeni, judetul Valcea	Guvernul Romaniei HG 1599/2006, poz.39.16	1.169.349	2006
4. Modernizare drumuri de interes local comuna Prundeni judetul Valcea	U.E.prin Agentia SAPARD C 21 1 10 4 40 000 17	1.000.000	2003
5. Centru de zi pentru persoane varstnice	Contract nr. 80 SV Finantator: Ministerul Integrarii Europene	41.066	21.10.2003
6. Centru de zi	Contract nr. 81 SV Finantator: Ministerul Integrarii Europene	14.702	21.10.2003
7. Centru de informare, consiliere si asistenta a victimelor violentei domestice	Contract nr. 82 SV Finantator: Ministerul Integrarii Europene	13.042	21.10.2003
8. Centru comunitar de servicii sociale (ETAPA 1)	Contract nr.2/27.09.2004 RO4616SS23 - MMSSF	25.251	27.09.2004
9. Cantina sociala pentru persoane varstnice (ETAPA 2)	Contract nr.2/27.09.2004 RO4616SS23 - MMSSF	45.315	2005

5.2 Cereri de finanţare, depuse (sau pe cale de a fi depuse) Instituţiilor Europene, EDF şi Statelor Membre UE în anul curent:

Titlul proiectului şi numărul de referinţă	Linia bugetara a EC, EDF sau din altă sursă	Suma (EUR)
1. Canalizare si epurare ape menajere in comuna Prundeni	Administratia Fondului pentru Mediu	8.000.000
2. Inlaturarea efectelor produse de procesele geomorfolagice si gravitationale in zona Dealul Viilor, sat Calina, comuna Prundeni, jud. Valcea	Administratia Fondului pentru Mediu	177.560

III. PARTENERI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ LA PROIECT

1. DESCRIEREA PARTENERILOR

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație parteneră în cadrul conținutului secțiunii 2.1.2 a Ghidul Solicitantului. Este necesară realizarea unui număr de copii suficiente ale acestui tabel, în vederea creării unor spații de înregistrare pentru mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației):		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Persoana de contact		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresă E-mail		
Număr de angajați (permanent şi temporar)		
Alte resurse relevante		
Experiența unor proiecte similare, în relație cu rolul avut în implementarea proiectului propus		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul şi implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul şi implicarea ăn implementarea proiectului propus		

Important: Acest formular trebuie însoțit de o declarație de parteneriat, semnată şi datată, din partea solicitantului principal şi de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

2. DECLARAȚIE DE PARTENERIAT[2]

Titlul Proiectului _____

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, ce presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Locuintelor (AUTORITATEA CONTRACTANTA). Pentru a înlesni o derulare ușoară a proiectului, AUTORITATEA CONTRACTANTA solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului principal care semnează contractul) să confirme acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere şi au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului, înainte ca cererea de finanțare să fie predată la AUTORITATEA CONTRACTANTA.

2. Toți partenerii au citit contractul standard de grant şi au înțeles care vor fi obligațiile lor în cadrul contractului, în condițiile în care finanțarea va fi aprobată. Aceştia autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu AUTORITATEA CONTRACTANTA precum şi să-i reprezinte în negocierile purtate cu AUTORITATEA CONTRACTANTA în contextul implementării proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi şi să vă informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive şi financiare – elaborate de solicitant/beneficiar şi înaintate către AUTORITATEA CONTRACTANTA.

5. Propunerile de modificări esențiale în cadrul proiectului (ex. activități, parteneri etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către AUTORITATEA CONTRACTANTA. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze AUTORITATEA CONTRACTANTA cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

6. Înainte de terminarea proiectului, partenerii trebuie să consimtă asupra repartizării echitabile a echipamentelor, vehiculelor şi bunurilor achiziționate din grantul de la AUTORITATEA CONTRACTANTA între partenerii locali aflați în regiunea țintă. Copii ale titlurilor de transfer trebuie atașate raportului final.

Declarație de parteneriat
Am citit şi consimțit asupra conținutului proiectului înaintat către AUTORITATEA CONTRACTANTA. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

	Solicitant	Partener 1	Partener 2
Nume:			
Organizație:			
Poziție:			
Semnătură:			
Data şi locul:			

[2] Trebuie furnizată de **către solicitant şi fiecare partener**, în toate cazurile în care mai există un alt partener pe lânga solicitant.

47

IV. ASOCIAȚI AI SOLICITANTULUI CARE PARTICIPĂ ÎN PROIECT

1. DESCRIEREA ASOCIAȚILOR

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație asociată în sensul celor prezentate în secțiunea 2.1.2 a Ghidul Solicitantului. Va trebui să faceți atâtea copii ale acestui tabel câte sunt necesare pentru a include toți asociații.

	Asociatul 1
Denumirea legală completă (numele organizației):	
Naționalitatea	
Statutul legal	
Adresa oficială	
Persoana de contact	
Număr telefon	
Număr fax	
Adresă e-mail	
Număr de angajați	
Alte resurse relevante	
Experiența în proiecte similare, legat de rolul avut în implementarea proiectului propus și a proiectului de investiții vizat	
Istoricul cooperării cu solicitantul	
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus și a proiectului de investiții vizat	
Rolul și implicarea în implementarea proiectului propus și a proiectului de investiții vizat	

48

V DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnatul, în calitate de reprezentat legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific următoarele:

a) Informațiile oferite în această cerere sunt corecte și
b) Solicitantul este conștient de faptul că dubla finanțare nu este permisă, incluzând activități deja finanțate sau in curs de finanțare de la bugetul român sau din alte surse,
c) Voi co-finanța cu suma de 57.607,05 EUR (reprezentand 10,10% din valoarea eligibila a proiectului) prin contribuție proprie în numerar, costurile proiectului, în timpul implementării acestuia;
d) Solicitantul și partenerii săi (după caz) nu fac parte din nici una dintre categoriile, de la (a) la (i), listate în secțiunea 2.1.1(2) a Ghidului Solicitantului.
e) Solicitantul posedă sursele de finanțare, competența precum și calificările specificate în secțiunea 2.3 a Ghidului Solicitantului.

Nume:	HORASCU ION
Poziție:	PRIMAR
Semnătura:	
Data și locul:	Prundeni, 14.08.2007

Toți Anii (Durata Totală a Proiectului)

Cheltuieli	Unitate	Număr de unități	Rata unitară (în EUR)	Costuri fărăTVA (în EUR)[3 7]	Costuri TVA (în EUR)[3 7]	Costuri inclusiv TVA (în EUR)[3 7]
1. Resurse Umane						
1.1 Salarii (sume brute, personal local)[4]				0	0	0
1.1.1 Tehnic	Per lună			0	0	0
1.1.2 Administrativ/ personal auxiliar	Per lună			0	0	0
1.2 Salarii (sume brute, personal expat/int.)	Per lună			0	0	0
1.3 Diurne pentru misiuni/călătorii[5]				0	0	0
1.3.1 În străinătate (personal desemnat pentru Proiect)	Per diem			0	0	0
1.3.2 Local (personal desemnat pentru Proiect)	Per diem			0	0	0
1.3.3 Participanți la Seminarii/conferințe	Per diem			0	0	0
Subtotal Resurse Umane				**0**	**0**	**0**
2. Deplasări[6]						
2.1. Deplasări Internaționale	Per zbor			0	0	0
2.2 Transport local (peste 200km)	Per lună			0	0	0
Subtotal Deplasări				**0**	**0**	**0**
3. Echipamente și resurse						
3.1 Achiziții echipamente, mijloace de transport specifice	buc	1	70,000.00	70,000.00	13,300.00	83,300.00
3.2 Utilaje, unelte... (care nu necesita montaj)	buc	0	2,932.00	430,552.00	81,804.88	512,356.88
3.3 Piese de schimb/echipamente pentru utilaje, unelte				0.00	0.00	0.00
3.4 Altele (incercari, rodaje, experize la receptie)	buc		0.00	0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
Subtotal Echipament și resurse				**500,552.00**	**95,104.88**	**595,656.88**
4. Altele						
				0	0	0
Subtotal Altele				**0**	**0**	**0**
5 Alte costuri, servicii[8 9]						
5.1 Publicații. Operațiuni alocate publicității (panouri, anunțuri, elaborarea și diseminarea de informații, conform Manualului de Identitate Vizuală)[9]		1	6,000.00	6,000.00	1,140.00	7,140.00
5.2 Studii, cercetare - componenta de Instruire a personalului[9-10]		1	5,599.79	5,599.79	1,063.96	6,663.75
5.3 Costuri de audit[9 11]		1	2,545.36	2,545.36	483.62	3,028.98
5.4 Specificații tehnice (proiectare, specificații tehnice și dosare de licitație pentru contracte de lucrări, specificații tehnice și dosare de licitație pentru achiziții de bunuri, dosare de licitație pentru contracte de servicii, documentații pentru avize și permise de construire)[9 13]		1	15,272.16	15,272.16	2,901.71	18,173.87
5.5 Traduceri, interpreți[9]				0.00	0.00	0.00
5.6 Costuri pentru conferințe/ seminarii-elaborarea, producerea și tipărirea de materiale informative pentru organizarea campaniilor de		1	7,000.00	7,000.00	1,330.00	8,330.00
5.7 Costuri pentru supervizarea lucrărilor in timpul execuției acestora[9]	per diem	30	150.00	4,500.00	855.00	5,355.00
5.8 Servicii financiare (costuri aferente garantiilor bancare, etc)				0.00	0.00	0.00
5.9 Altele (costuri pentru evaluarea proiectului și a ofertelor de servicii, bunuri și lucrări, Costuri pentru supervizarea lucrărilor în timpul execuției acestora[9]	per diem	27	150.00	4,050.00	769.50	4,819.50
Subtotal Alte costuri, servicii				**44,967.31**	**8,543.79**	**53,511.10**

Cheltuieli	Unitate	Număr de unităţi	Rata unitară (în EUR)	Costuri fărăTVA (în EUR)[3 7]	Costuri TVA (în EUR)[3 7]	Costuri inclusiv TVA (în EUR)[3 7]
6. Lucrări inginereşti şi de construcţii[13]						
6.1 Pregătirea terenului				0.00	0.00	0.00
6.2 Costuri directe de construcţie: inginerie civilă, inclusiv echipamente care necesită montaj.	mp	1,144	7.45	8,520.00	1,619.33	10,139.33
6.3 Alte cheltuieli (organizare de santier)				340.80	64.75	405.55
Subtotal Lucrări civile				8,860.80	1,684.08	10,544.88
Operaţiunii (1-6)				**554,380.11**	**105,332.22**	**659,712.86**
8. Costuri Administrative[14] (maxim 7% din linia 7, Subtotal costuri directe eligibile ale Operaţiunii)[8]			<--- input your administrative value in cell C55	0.00	0.00	0.00
9 Total costuri eligibile ale Operaţiunii (7+8)				**554,380.11**	**105,332.22**	**659,712.86**
10 Rezerva diverse şi neprevăzute[15] (maximum 5% din linia de buget 9)			15,986.76	15,986.76	3,037.48	19,024.25
11 Costuri Totale Generale ale Operaţiunii (10)				**570,366.87**	**108,369.71**	**678,737.11**

Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile pentru operaţiune, nu numai contribuţia Autorităţii Contractante. Toate elementele trebuie detaliate pe componentele lor individuale.Trebuie specificat numărul de unităţi pentru fiecare componentă.

2. Această secţiune trebuie să fie completată în cazul în care operaţiunea va fi implementată pentru o perioadă mai mare de 12 luni .A se nota faptul că termenul "durata acţiunii" se referă la maximum nr de luni (Ghidul Solicitantului secţiunea 2.1.3)

3. Dacă Autoritatea Contractantă nu este Comisia Europeană, bugetul poate fi stabilit în euro

4. Dacă personalul nu lucrează cu normă întreagă la derularea operaţiunii, procentajul trebuie indicat pe tot parcursul descrierii elemetului şi trebuie reflectat în număr de unităţi (nu în preţ unitar).

5. Indicaţi ţara unde se aplică diurnele şi ratele aplicabile (care nu trebuie să depăşească valorile aprobate de Comisia Europeană). Diurnele acoperă cazarea, mesele şi transportul local în locaţia misiunii, precum şi alte cheltuieli.

6. Indicaţi locul de plecare şi destinaţia.

7. Toate cifrele din buget se includ cu 2 zecimale

8. Specificaţi. Sumele globale nu vor fi acceptate.

9. Completarea indicaţiilor din acest paragraf se face numai în momentul subcontractării totale.

10.Trebuie să reprezinte maxim 1-3% din linia 7 din buget "subtotal costuri directe eligibile ale operaţiunii" (procentaj stabilit prin Ghidul Solicitantului)

11 Trebuie să reprezinte maxim 1% din linia 7 din buget "Subtotal costuri directe eligibile ale operaţiunii

Trebuie să fie de minimum 5000 Euro (cf Ghidului Solicitantului)

se include aici şi alte costuri de capital legate de dezvoltarea facilităţilor. Sub paragrafele au rol indicativ şi pot fi modificate după caz. Informaţiile aferente acestei probleme trebuie puse la dispoziţie prin intermediul Devizului pregătit ca parte a Studiului de Fezabilitate (după caz).Linia de buget nr. 5.4 nu trebuie sa depăşească 10% din linia 7.

14 Includeti aici numai costurile administrative care nu sunt incluse in alte linii bugetare (tel. fax, electricitate, gaz)

15. Rezerva poate fi utilizată doar în urma acordului scris din partea Autorităţii Contractante prin act adiţional- trebuie să fie maximum 5% din linia de buget 9 "Total costuri eligibile ale Operaţiunii"

4.1. Surse provenite din aportul propriu de numerar:

Care este sursa fondurilor reprezentând contribuţia proprie în numerar a solicitantului pentru proiect?

Atenţie la faptul că aportul propriu în numerar trebuie utilizat în scopul co-finanţării a cel puţin 10% (cf Ghidului Solicitantului) din proiect, adică din Costurile Totale ale proiectului. Contribuţia proprie în numerar nu poate fi utilizată pentru plata unor costuri ne-eligibile.

Contributia proprie este asigurata de catre solicitantul proiectului. Avand in vedere faptul ca solicitantul este unitate administrativa de stat, asigurarea contributiei proprii se poate garanta prin introducerea acestei sume in bugetul anual din 2008. Valoarea contributiei proprii din costurile eligibile ale proiectului este: **57.607,05 EURO**, care reprezinta 10,1% din total costuri eligibile. Pe langa o parte din costurile eligibile, solicitantul va asigura si finantarea costurilor neeligibile aferente proiectului (**2.137 EURO**) precum si orice alte depasiri ale sumelor prevazute in proiect. Suma de **108.369,71 EURO**, reprezentand TVA va fi suportata de la Bugetul de stat, conf. OUG 11/2007.

Surse de Finanţare Preconizate

	Suma EUR	Procent din total %
Contribuţia financiară a solicitantului	57,607.05	10.10%
Grant solicitat	512,759.82	89.90%
Contribuţia din partea altor instituţii europene sau State Membre UE	0.00	
Contribuţii de la alte organizaţii	0.00	
Nume / Condiţii		
Total General	570,366.87	

Vă rugăm utilizaţi două zecimale

ANEXA 3 – MATRICEA CADRU LOGIC

	Logica interventiei	Indicatorii de realizare verificabili in mod obiectiv	Surse si mijloace de verificare	Ipoteze
Obiective generale	*Care este obiectivul general la care va contribuii prooiectul?* Cresterea economica a comunei Prundeni in vederea diminuarii disparitatilor economice si sociale fata de alte zone ale tarii si reabilitarea factorilor de mediu, cresterea calitatii vietii, protejarea sanatatii populatiei prin *dezvoltarea colectarii selective.si reducerea cantitatilor depozitate*	*Care sunt indicatorii cheie pentru obiectivele generale?* - *cresterea anuala medie a cantitatii de deseuri colectate selectiv in medie cu 7,5% pe an pana in 2017* - *scaderea cantitatii de deseuri depozitate cu 6,4% in medie pe an pana in 2017* - *valorificarea 100% a deseurilor colectate slectiv* - *cresterea ratei de compostare in gospodarie in medie cu 7% pe an*	*Care sunt sursele de informare pentru acesti indicatori?* - *Rapoartele anuale oficiale* - *Acte contabile si registrele privind cantitatile de deseuri valorificate*	
Obiectiv specific	*Care este obiectivul specific pe care proiectul intentioneaza sa il atinga pentru a contribuii la obiectivele generale?*	*Ce indicatori arata in mod clar daca obiectivul proiectului a fost atins?*	*Care sunt sursele de informatii care exista sau care pot fi colectate? Care sunt metodele pentru obtinerea acestor informatii?*	*Care sunt factorii si conditi din afara responsabilitatii beneficiarului care trebuie fie indepliniti pentru atinge acestui obiectiv (conditii externe)* *Ce riscuri trebuiesc luate i considerare?*
	1. Dezvoltarea si implementarea la nivel local a unui proiect de gestionare a deseurilor care sa asigure reabilitarea si protectia mediului inconjurator 2. Reducerea impactului asupra mediului inconjurator a depozitelor de deseuri, 3. Dezvoltarea colectarii selective in toata comuna 4. Imbunatatirea metodelor simple si eficiente de tratare a deseurilor intr-un raport optim cost/beneficiu	1. *cantitatea medie anuala de deseuri mixte transportate la statia de transfer 474 to* 2. *cantitatea medie anuala de deseuri colectata selectiv si valorificata 132 to* 3. *cantitatea medie anuala de deseuri verzi biodegradabile compostate in gospodarie 215 to* 4. *ecologizarea locatiei actuale de aruncare a deseurilor: 1200 mp* 5. *distribuirea de pubele de 120 l la toate gospodariile din comuna - 1862 buc, pentru deseu mixt* 6. *distribuirea unui tocator de gradina la fiecare 2 gospodarii in toata comuna-982 buc*	1. *Monitorizarea amplasamentului fostei locatii de aruncare a deseurilor. Documentatie fotografica* 2. *Baza de date SPS Prundeni* - *Registrele si actele contabile* - *Borderourile serviciului continand: total cantitate de deseuri valorificata, total flux numerar* 3. *Actele contabile anuale;* 4. *Sursele si mijloacele mentionate la pct. 1÷3*	- *O campanie sustinuta pentru popularizarea metodei de colectare selectiva a deseurilor, pentru compostarea in gospodarie a biodegradabilelor si pent protejarea fostei locatii d aruncare a deseurilor* - *Receptivitatea populatiei fata de campaniile de informare si constientiza publica* - *Inlocuirea unuia/unora dintre membrii echipei management al proiectul in cazul unor evenimente*

		7. *mentinerea unui tarif suportabil prin reducerea costurilor de operare*		*neprevazute* - *Colectarea deseurilor preselectate de catre persoane neautorizate* *Riscuri* Financiare:*schimbari demografice, socio-economice, lipsa fondurilor cresterea preturilor* De proiectare, constructie ș receptie a lucrarilor: *un cos subevaluat al acestor servi calitatea lucrarilor executat si a echipamentelor* Operare: *incasari mai mici decat cele prognozate* Legal si de politica: *schimb legislative sau de politica* Institutional: *Alegeri electorale* Forta majora
Rezultatele asteptate	*Rezultatele sunt realizari propuse pentru atingerea obiectivului specific.* *Care sunt rezultatele asteptate? Enumerati-le.*	*Care sunt indicatorii prin care se masoara daca si in ce masura proiectul realizeaza rezultatele previzionate?*	*Care sunt sursele de informatii pentru acesti indicatori?*	*Ce factori externi si ce con trebuie realizate pentru obtinerea rezultatelor asteptate conform graficul*
	1. Imbunatatirea conditiilor de viata 2. Ameliorarea calitatii factorilor de mediu 3. Valorificarea eficienta a deseurilor colectate selectiv 4. Imbunatatirea conditiilor pentru sustinerea turismului in zona 5. Crearea de noi locuri de munca 6. Atingerea tintelor propuse in proiect	1. Scaderea numarului de bolnavi inregistrati anual cu 20% 2. Indicatori de impact:calitatea apei si solului (prezenta deseurilor, a mirosurilor, indicatori fizico-chimici ai calitatii apei)-incadrare in NTPA001 3. Cresterea anuala medie a veniturilor din vanzare cu 7,04% 4. Cresterea calitatii ambientului si cresterea numarului de persoane stabilite definitiv si/sau temporar si a numarului de turisti cu 5% pe an 5. Angajarea a 5 persoane in cadrul serviciului de salubrizare 6. Indicatorii din rapoartele anuale cu privire la activitatea de	1. Statisticile anuale privind starea de sanatate a populatiei 2. Analizele pe baza probelor de apa si sol Vizite periodice in zona 3. Actele si registrele contabile 4. Date din statisticile locale privind numarul anual de turisti in zona 5. Inregistrarea cartilor de munca la Primaria Mogosoaia 6. Registrele anuale cu privire la cantitatile de deseuri colectate selectiv si cantitatile valorificate	1. Respectarea proceduril de achizitie publica OUG34/2006 2. Eliminarea reciclabilelo punctele pentru colecta selectiva de catre utilizatorii serviciului si executarea obligatiilor l contractuale fata de operator 3. Campanii publicitare si informare publica periodice pentru asigurarea durabilitatii proiectului

		colectare selectiva si valorificare a deseurilor		
Activitati	*Care sunt activitatile cheie de realizat si in ce succesiune pentru a produce rezultatele vizate?* *(grupati activitatile dupa rezultate)*	***Mijloace:*** *Care sunt mijloacele necesare pentru implementarea acestor activitati; ex.:personal, echipamente, instruire, studii, aprovizionari, facilitati operationale etc?*	*Care sunt sursele de informare cu privire la progresul proiectului?* **Costuri** *Care sunt costurile proiectului?* *Cum sunt clasificate?* *(defalcarea costurilor in bugetul proiectului?)*	*Ce conditii exterioare controlului direct al Beneficiarului trebuie sa fie indeplinite pentru implementarea activitatilor planificate?* *Ce preconditii sunt necesa inaintea inceperii proiectulu*
	1. <u>Imbunatatirea conditiilor de viata & 2. Ameliorarea calitatii factorilor de mediu</u> - Mediatizarea proiectului – faza 1 - Pregatirea documentelor de licitatie - Desfasurarea si adjudecarea licitatiilor pentru diferite achizitii - Incheierea contractelor - Executia lucrarilor - Procurarea dotarilor si a mijloacelor de transport - Activitati de publicitate - Activitati de constientizare publica - Activitati de instruire a personalului - Angajarea personalului de exploatare - Amplasarea containerelor in spatiile special amenajate - Distribuirea pubelelor si a tocatoarelor de gradina - Incheierea contractelor cu utilizatorii - Activitatea propriu-zisa de salubrizare 3. Valorificarea eficienta a deseurilor colectate selectiv - Incheierea contractului si desfasurarea activitatilor de publicitate - Incheierea contractelor cu utilizatori-agenti reciclatori si Statia de transfer Dragasani 4. Imbunatatirea conditiilor pentru sustinerea turismului in zona - executia lucrarilor de C+M	- *Constituirea echipei de management a proiectului 4 persoane* - *Constituirea unei comisii de licitatie, formata din 5 specialisti evaluatori ai ofertelor pentru diferite achizitii* - *Rapoarte periodice ale echipei de management* - *Indicatori fizici:* -puncte colectare-18 buc -pubele 120 l – 1.862 buc -containere 1100 l – 86 buc -container 2000 l – 1 buc -tocatoare de gradina – 982 buc - *Actiuni pentru instruirea personalului-5 stagii de pregatire* - *Identificarea utilizatorilor si semnarea contractelor* - *Colectarea deseurilor conform normelor sanitare si de mediu, cu o frecventa de cel putin 3 ori pe saptamana pentru deseul mixt* - *Reabilitarea actualului loc de aruncre a gunoaielor* - *Cerere de oferta, primirea si evaluarea ei de catre comisia de licitatie: se poate incheia contract pe baza unei singure oferte* - *Se vor incheia contracte cu 1 agent reciclator pentru sticla si cu Statia de transfer Dragasani pentru restul reciclabilelor*	- *Procesul verbal al sedintei de constituire a echipei de management* - *Reportaje in ziare, televiziune, radio* - *Documente asupra achizitiei* - *Contracte* - *Procesul verbal al sedintelor* - *Rapoarte periodice privind actiunile intreprinse* - *Autorizatia de constructie* - *Vizite pe teren* - *Fise de evaluare a fazelor de lucrari* - *Procese verbale de preluare a lucrarilor* - *Procese verbale de preluare a echipamentelor* - *Materiale promotionale imprimate* - *Procesul verbal al sedintei de evaluare a stadiului lucrarilor* Costuri *Costurile proiectului sunt:* - *Costuri de operare:* • *pentru activitatea de colectare – transport:in medie de 35.238 Euro/an* • *pentru predare la Statia de transfer 8.431 Euro/an* • *Alte costuri (plan de informare si prevenire, plan de control si inspectie, autorizatia de functionare): in medie 615 Euro/an* • *Amortismente (incepand din 11 de activitate): in medie 7.000 Euro/an*	- *Primirea unui numar de c putin trei oferte corespunzatoare din pun de vedere tehnic si financiar;* - *Semnarea la timp a contractelor de achizitii* - *Executarea in timp a obligatiilor contractuale* - *Stabilirea modului de cooperare dintre particip (beneficiar, populatie, contractanti etc.)* - *Definirea clara a rolurilor* - *Constituriea echipei de management din persor calificat* - *Asigurarea contributiei proprii*

Anexa A3 Matricea Cadru Logic

	- distribuirea dotarilor in vederea inceperii colectarii selective - inceperea activitatii de colectare selectiva 5. Crearea de noi locuri de munca - angajarea de personal 6. Atingerea tintelor propuse in proiect - prin toate activitatile mentionate la punctele anterioare	- *Colectarea selectiva in medie a 132 to/an de deseuri* - *Compostarea in gospodarie in medie a 215 to/an deseuri verzi si biodegradabile* - *Angajarea a 5 persoane*	- *Costuri cu investitia (in primul an de impelementare) care cuprind:* • *costuri cu publicitatea: 6.000 Euro* • *costuri cu pregatirea personalului: 5.600 Euro* • *costuri cu constientizarea publica: 7.000 Euro* • *costuri cu proiectarea:15.272 Euro* • *costuri cu echipamente:500.552Euro* • *costuri cu lucrari: 8.861Euro* • *alte costuri: 32.682Euro*	

ROMANIA
Judetul VALCEA
PRIMARIA COMUNEI PRUNDENI

Nr. 4536 din 25 iunie 2010

AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

Nr. 29 din 25 iunie 2010

Ca urmare a cererii adresate de **COMUNA PRUNDENI** cu sediul in judetul VALCEA, comuna PRUNDENI, satul PRUNDENI, str. **T.Vladimirescu**, nr. **183**,prin reprezentantul legal Horascu Ion, inregistrata la nr. _____ din 25.06.2010,

in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

SE AUTORIZEAZA:

executarea lucrarilor de construire pentru:

COLECTAREA SELECTIVA A DESEURILOR
IN COMUNA PRUNDENI, JUDETUL VALCEA

A. - Investiţia propusă are ca obiectiv construirea a 18 bucăţi puncte de precolectare selectivă a deşeurilor şi ecologizarea actualului loc neautorizat de aruncarea gunoaielor punct Groşarea, pentru Comuna Prundeni, satele Prundeni, Călina, Zăvideni, Bărbuceni.

- Beneficiarul investiţiei este Comuna Prundeni.
- Proiectantul investiţiei este : S.C. ARGIF PROIECT S.R.L. - PITESTI.
-Implementarea investiţiei se realizează de Comuna Prundeni.

-Investiţia este proiectată a avea:

= 18 buc. Platforme betonate de precolectare selectivă a deşeurilor dotate cu containere de colectare selectivă: hârtie – plastic – sticlă;

=investiţia se realizează pe imobilul - teren - situat in judeţul Vâlcea, comuna Prundeni, sat Prundeni, sat Zăvideni, sat Bărbuceni.

- **lucrari in valoare de: 61.731,75 lei** in baza documentatiei tehnice - D.T. pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (D.T. nr.245/2010 elaborata de S.C. ARGIF PROIECT S.R.L. cu sediul in Municipiul Piteşti, str. Armand Călinescu, nr.44, respectiv de Sef Proiect Ing. Elena Duminică.

CU PRIVIRE LA AUTORIZAREA EXECUTARII LUCRARILOR SE FAC URMATOARELE PRECIZARI:

A. Documentatia tehnica - D.T. (D.T.A.C.) - vizata spre neschimbare - împreuna cu toate avizele si acordurile obtinute, precum si punctul de vedere/actul administrativ al autoritatii competente pentru protectia mediului, face parte integranta din prezenta autorizatie.

Nerespectarea intocmai a documentatiei tehnice - D.T. vizata spre neschimbare (inclusiv a avizelor si acordurilor obtinute) constituie infractiune sau contraventie, dupa caz, in temeiul prevederilor art. 24 alin. (1), respectiv art. 26 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata.

In conformitate cu prevederile art. 7 alin. (15) - (151) din Legea nr. 50/1991 si cu respectarea legislatiei pentru aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice si private asupra mediului, in situatia in care in timpul executarii lucrarilor si numai in perioada de valabilitate a autorizatiei de construire survin modificari de tema privind lucrarile de constructii autorizate, care conduc la necesitatea modificarii acestora, titularul are obligatia de a solicita o noua autorizatie de construire.

B. Titularul autorizatiei este obligat:

1. **sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate,** prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.13) la autoritatea administratiei publice locale emitenta a autorizatiei;

2. **sa anunte data inceperii lucrarilor autorizate, prin trimiterea instiintarii** conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.14) la inspectoratul teritorial in constructii, impreuna cu dovada achitarii cotei legale de 0,1% din valoarea autorizata a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

3. **sa anunte data finalizarii lucrarilor autorizate,** prin trimiterea instiintarii conform formularului anexat autorizatiei (formularul-model F.15) la inspectoratul teritorial in constructii, odata cu convocarea comisiei de receptie;

4. **sa pastreze pe santier, in perfecta stare, autorizatia de construire si documentatia tehnica - D.T. (D.T.A.C.) vizata spre neschimbare,** impreuna cu Proiectul Tehnic - P.Th si Detaliile de executie pentru realizarea a lucrarilor de constructii autorizate, pe care le va prezenta la cererea organelor de control, potrivit legii, pe toata durata executarii lucrarilor;

6. sa respecte conditiile impuse de utilizarea si protejarea domeniului public, precum si de protectie a mediului, potrivit normelor generale si locale;

7. sa transporte la DEPONIA DRAGASANI materialele care nu se pot recupera sau valorifica, ramase in urma executarii lucrarilor de constructii.

8. sa desfiinteze constructiile provizorii de santier in termen de 30 zile de la terminarea efectiva a lucrarilor;

9. **la inceperea executiei lucrarilor, sa monteze la loc vizibil "Panoul de identificare a investitiei"** (vezi anexa nr. 8 la normele metodologice);

10. la finalizarea executiei lucrarilor, sa monteze "Placuta de identificare a investitiei";

11. **in situatia nefinalizarii lucrarilor in termenul prevazut de autorizatie, sa solicite prelungirea valabilitatii acesteia, cu cel putin 15 zile inaintea termenului de expirare a valabilitatii autorizatiei de construire**/desfiintare (inclusiv durata de executie a lucrarilor);

14. sa regularizeze taxa de autorizare ce revine emitentului, precum si celelalte obligatii de plata ce ii revin, potrivit legii, ca urmare a realizarii investitiei;

15. **sa înregistreze constructiile realizate, in vederea inventarierii,** dupa terminarea lor completa si nu mai tarziu de 15 zile de la data expirarii termenului de valabilitate a autorizatiei de construire (inclusiv durata de executie a lucrarilor).

C. Durata de executie a lucrarilor este de 12 luni, calculata de la data inceperii efective a lucrarilor (anuntata in prealabil), situatie in care perioada de valabilitate a autorizatiei se extinde pe intreaga durata de executie a lucrarilor autorizate.

D. Termenul de valabilitate a autorizatiei este de 12 luni de la data emiterii, interval de timp in care trebuie incepute lucrarile de executie autorizate.

Conducatorul
administratiei publice emitente

PRIMAR
HORASCU ION
Semnatura

ROMANIA
Primăria
comunei
PRUNDENI
JUDEȚUL VÂLCEA
L.S.

SECRETAR
MAGADAN ION
Semnatura

pentru Arhitect-şef
RESPONSABIL BIROU URBANISM
SING. AVRAM MARIN
Semnatura
.....

Taxa de autorizare : scutit de taxă.

Prezenta autorizatie a fost transmisa solicitantului direct la data de 25.06.2010 insotita de 1 (un) exemplar din documentatia tehnica - D.T., impreuna cu formularele de comunicare a începerii şi terminării lucrărilor de investiţie, model panou denumire investiţie şi avizele si acordurile obtinute, vizate spre neschimbare.